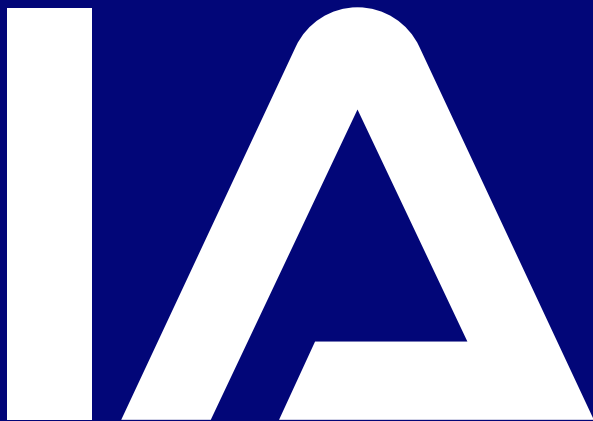


ENIA lathund Vattenfall Services Nordic



Avvikelser i arbetsmiljön



Tillsammans skapar vi Sveriges säkraste arbetsplats!



Vattenfall Services Nordic AB

Ta hem appen första gången

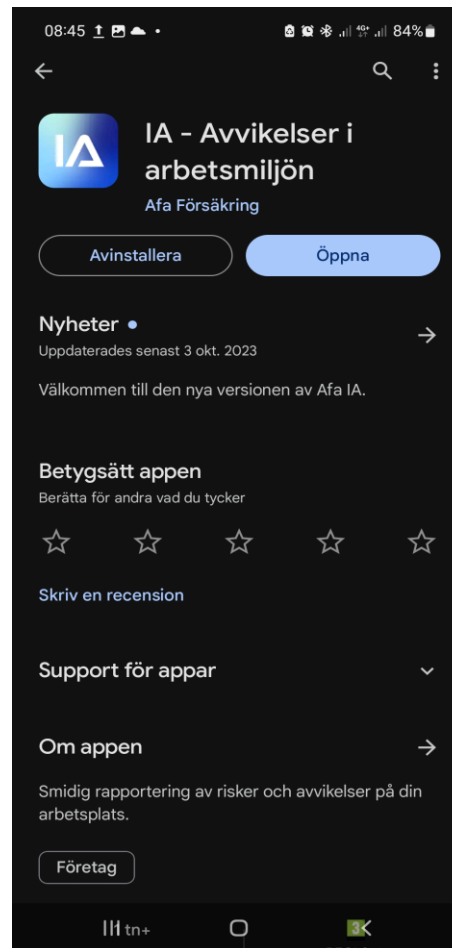
För att ladda ned appen IA:

Google Play (android) eller

AppStore (iPhone)

Skriv in "IA avvikelser i arbetsmiljön".

(Den nya appen går att köra parallellt med den gamla under en begränsad tid)



Inloggning

Klicka här för att komma till inloggnings sidan.



AppkontoServices

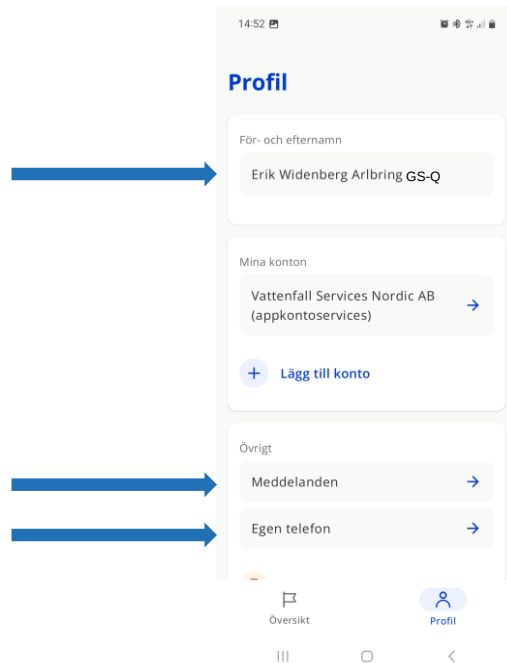
Vattenfall2023

Inloggning

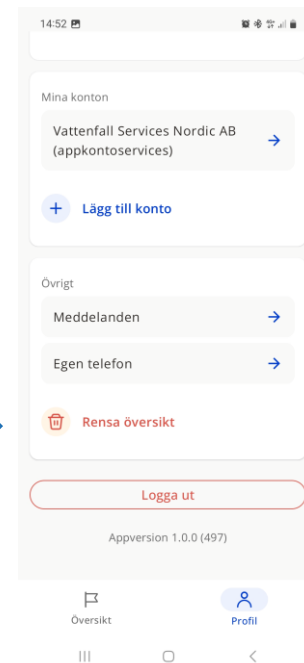
Grund inställning

Fyll i för och efternamn
T.ex. *Erik Widenberg Arlbring*

Meddelanden
&
Egen telefon

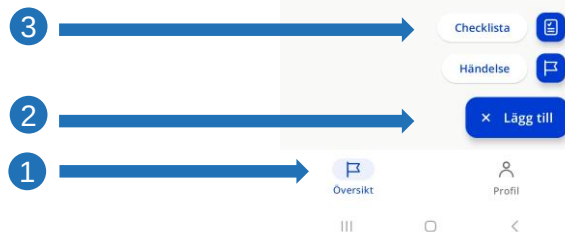


Detta rensar dina genomförda
rapporteringar



Rapporteringsval (Risk-U)

1. Tryck på översikt
2. Tryck på Lägg till
3. Välj Checklista



Rapporteringsval (Risk-U)

3. Rubrik (Valfritt)

Här lägger du in t.ex. PM nummer eller annat arbetsidentifikation

4. Plats för checklista

Här väljer du din avdelningstillhörighet via dropdown menyer t.ex. DS-Q

5. Välj på karta

Du kan välja om du vill ange din plats för genomförande av checklisten (Valfritt)

6. Checklista

Här väljer du den checklista som passar bäst i ditt utförande. Observera att du kan göra de checklistor du använder mest frekvent till dina favoriter. Se hur du går tillväga längst bak i denna lathund.

7. Deltagare (Valfritt) *

Här lägger du in samtliga deltagare i arbetet. **Du behöver inte lägga in ditt egna namn.** Det tas från inställningar per automatik

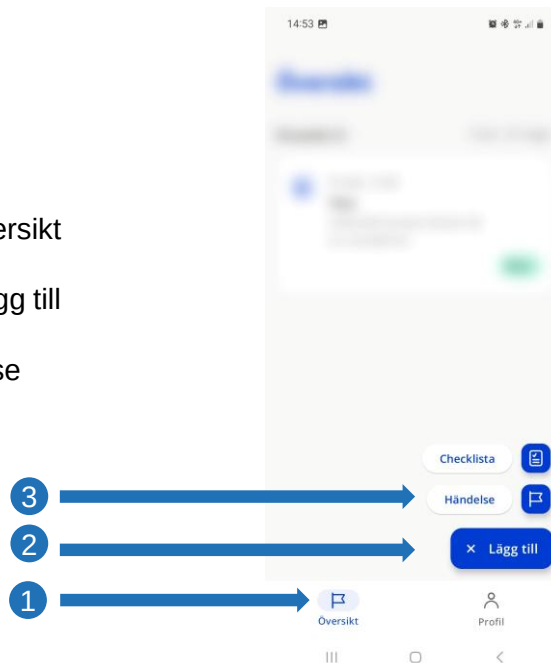
8. Beskriv objekt (Valfritt)

Här beskriver du kortfattat vad du/ni ska utföra för arbete

The image displays two screenshots of the Risk-U reporting application interface. The left screenshot shows the 'Checklista' form with the following fields: 'Rubrik (valfritt)' with a text input 'Ange rubrik'; 'Plats för checklista' with a dropdown menu showing 'HSSEQ (GS-Q)' and a right arrow; 'Välj på karta' with a right arrow; 'Checklista' with a dropdown menu showing 'Välj checklista' and a right arrow; 'Deltagare (valfritt)' with a text input 'Ange deltagare'; and 'Beskriv objekt (valfritt)' with a text input 'Lägg till...'. The right screenshot shows the 'Checklista' screen with a search bar 'Sök efter checklista', a 'Favoriter' section with a list of items including '.Risk-U Säker ut och inresa.', and an 'Alla' section with a list of items including '.Risk-U Certifiering Säker resa & Besök.', '.Risk-U Gräv och Schakt.', '.Risk-U Production.', '.Risk-U Verkstads- & UH- arbete hos kund.', '.Risk-U Verkstadsarbete.', 'Akut inköp av kemisk produkt', 'Arbetsmiljörond - Projekt', and 'Fältrevision - SVK.'.

Rapporteringsval (Händelserapport)

1. Tryck på översikt
2. Tryck på Lägg till
3. Välj Händelse



Rapporteringsval (Händelserapport)

3. Rubrik (Valfritt)

Här lägger du in t.ex. PM nummer eller annat arbetsidentifikation

4. När?

Här kommer per automatik det klockslag som är vid start av rapport. Har händelse skett på annan tid så ändras den här.

5. Var?

Är händelse i arbete mot kund väljs rätt kundavtal in via dropdownmenyn. Om arbetet som utfördes när händelsen inträffade inte är kopplat mot något kundavtal, väljs "interna händelser".

6. Välj på karta

Här finns det en fördel att markera plats för händelse. Sker rapportering på annan plats så går det att flytta kartnål.

Befinner man sig i ett skyddsobjekt skall plats EJ visas i rapport.

7. Typ av händelse

Klicka in här vilken typ av händelse som skett.

Riskobservation, Tillbud, Olycka eller Kvalitet mm. Beroende på vilken händelsetyp som väljs kommer olika efterföljande frågor dyka upp.

Om man rapporterar en olycka skall man fylla i den drabbades namn.

The diagram illustrates the reporting form with numbered arrows pointing to specific fields:

- 3** points to the **Rubrik (valfritt)** field with the placeholder text "Ange rubrik".
- 4** points to the **När?** field showing "Idag 11:02" with a right arrow.
- 5** points to the **Var?** section, specifically the **Välj enhet** dropdown menu.
- 6** points to the **Välj på karta** dropdown menu.
- 7** points to the **Typ av händelse** section, specifically the **Välj händelsetyp** dropdown menu.

The form itself is titled "Händelse" and contains the following sections:

- Rubrik (valfritt)**: A text input field with the placeholder "Ange rubrik".
- När?**: A field showing "Idag 11:02" with a right arrow.
- Var?**: A section containing two dropdown menus: "Välj enhet" and "Välj på karta", both with right arrows.
- Typ av händelse**: A dropdown menu labeled "Välj händelsetyp" with a right arrow.

Rapporteringsval (Händelserapport)

8. Händelseförlopp

Här skriver man vad som inträffat

9. Uppfattning om orsak

Här skriver man om uppfattad orsak till händelsen.

10. Åtgärdsförslag

Här skriver man in om man har förslag till åtgärder som kan förhindra att denna händelse upprepar sig. Det vill säga proaktivt åtgärdsförslag

11. Bilder (valfritt)

Bilder kan med fördel bifogas till händelsen. Det ökar förståelsen för det inträffade, men tänk vad ni fotograferar.

Befinner man sig i ett skyddsobjekt får bilderna inte avslöja lokalisation där man befinner sig.

8 →

9 →

10 →

11 →

14:55

← Händelse

Händelseförlopp

Lägg till...

Uppfattning om orsak

Lägg till...

Åtgärdsförslag

Lägg till...

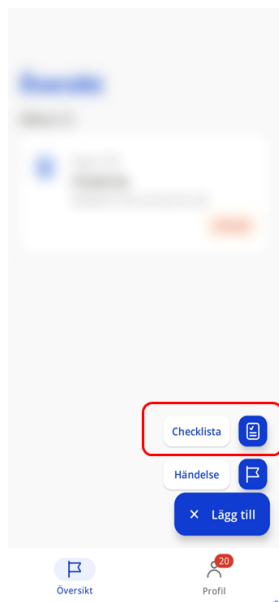
Bilder (valfritt)

III O <

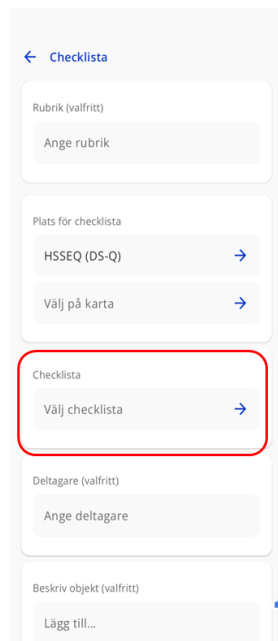
Skapa favoriter bland dina checklistor

När du ska välja en checklista i appen, tex för att utföra din Risk-U, kan du välja att göra de listor du använder mest frekvent till favoriter. Om en checklistas innehåll uppdateras försvinner listan automatiskt från favoriter och du får lägga till den på nytt

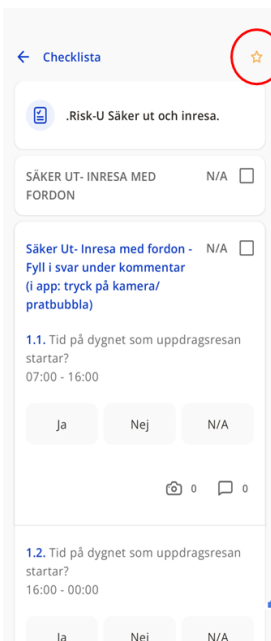
Följ stegen nedan:



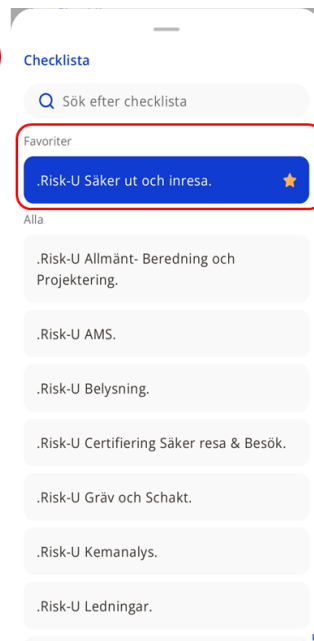
Gå in i appen och välj checklista



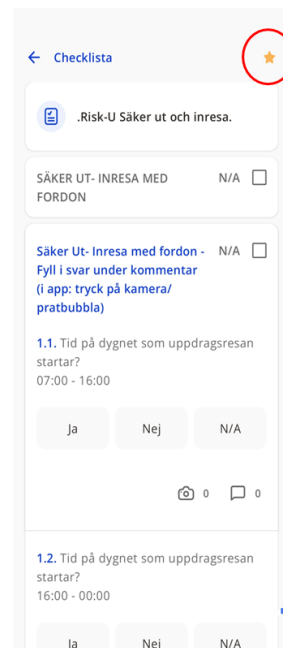
Välj checklista i rullmenyn och klicka på *fortsätt* längst ned på sidan



Klicka på stjärnan längst upp till höger på sidan



Nästa gång du ska välja checklista kommer du se dina favoriter högst upp



Om du vill ta bort en checklista från favoriter går du in på aktuell checklista och klickar ur stjärnan

Har du frågor eller vill veta mer kring ENIA?

Kontakta

Linnea Pontusson 0702-81 58 07 linnea.pontusson@vattenfall.com

eller någon annan inom HSSEQ Sevices Nordic