



Här kan du som är elinstallatör registrera nya ärenden och få fullständig överblick över dina pågående arbeten i vårt elnät.

## KOM IGÅNG I ELARBETEN

Med vår online-tjänst kan du snabbt, enkelt och smidigt för- och färdigänmäla dina ärenden. Behöver du hjälp att komma igång eller har ytterligare frågor är du välkommen att kontakta vår installatörssupport på [www.vattenfall.se/elinstallator](http://www.vattenfall.se/elinstallator)

## Vilka arbeten kan du beställa via Elarbeten?

**Nyanslutning** - avser en ny permanent anslutning och även återanslutning av tidigare uppsagt abonnemang med egen servisledning.

**Tillfällig anläggning** - avser en tillfällig anslutning och även återanslutning av tidigare frånkopplad verksamhet till exempel tivoli och marknad. Byggprojekt övergår ofta till att bli en permanent anslutning.

**Servisändring** - avser alla typer av arbeten som påverkar befintlig servisledning eller mätarplats men som inte leder till en nyanslutning eller tillfällig anläggning, övergång från 1-fas till 3-fas abonnemang samt att meddela bruten plombering.

**Säkringsändring** - avser ändringar av mätarsäkring och utökning av servissäkring.

**Återinkoppling** - avser tillkoppling av tidigare frånkopplat abonnemang på gemensam servisledning, exempelvis lägenhet eller kontor.

## Logga in

Du använder din e-post och lösenord för att logga in. Du kan beställa nytt lösenord om du glömt bort det. Din inloggning är en bekräftelse på beställningens riktighet vilket innebär att varken du eller kunden skriver på beställningen.

Figur 1: Inloggning

**BRA ATT VETA!**  
När du gör en beställning i Elarbeten så innebär det samma ansvar som när du skriver under en beställning.

## Ändra kontaktuppgifter

Du kan själv ändra dina kontaktuppgifter när du är inne i Elarbeten. Vi kommunicerar digitalt, så var extra noga med att du alltid har aktuell e-post och mobiltelefonnummer.



### TIPS!

Du väljer själv hur du vill ta emot dina meddelanden från oss - via e-post och/eller SMS.

Figur 2: Startside

## Skapa nytt ärende

Börja med att "Skapa nytt ärende" till vänster på sidan och välj vad din beställning gäller, t.ex. nyanslutning. Kontrollera om det finns ett aktuellt ärende för anläggningen. Fyll i något av de sökbara alternativen och klicka på "Sök". I de fall kunden har beställt en offert från oss, finns det redan ett ärende som du använder genom att klicka på "Välj".

Om det inte finns ett pågående ärende går du vidare genom att klicka på "Skapa ny föransmälan" längst ner på sidan.

Elarbeten • Inloggad som: [Logga ut]

Elarbeten / Skapa nytt ärende / Nyanlutning

**VATTENFALL**

Elarbeten

- Pågående ärenden
- Kompletta ärenden
- Avslutade ärenden
- Skapa nytt ärende
  - Nyanlutning
  - Tillfällig anläggning
  - Servisändring
  - Sämringsändring
  - Återinroppling
- Ändra kontaktoppgifter

**Nyanlutning - föransmälan**

**Sök befintligt ärende** [Hjälp](#)

Sök med hjälp av något av nedanstående fält för att kunna hitta eventuellt ärende som pågår för nyanlutningen. Du behöver inte fylla i alla fält.

Knappen Välj kommer ej att synas då det redan finns annan elinstallatör registrerad på ett befintligt ärende (PUL). Om hjälp behövs kontakta elinstallatör nord@vattenfall.com eller 08-647 33 60 (tisdagen 08.00-12.00).

**Sök**

Ärendenr	Eternamn/Företag	Förnamn	Fastighetsbet
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adress	Personnr/Org.nr	Kundnr	Telefon
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Sök** **Rensa**

**Sökresultat**

**Registrera föransmälan**

Om du inte fått träff vid sökning på något befintligt ärende ovan eller är helt säker på att det inte finns ett ärende registrerat sedan tidigare, skapar du ett helt nytt ärende via knappen nedan.

**Skapa ny föransmälan**

Om webbplatsen | Personuppgifter | Sajt-karta

Vattenfall AB | SE-192 87 Stockholm

Figur 3: Välj ärende

### BRA ATT VETA!

Vi lämnar inte ut information om våra kunders personuppgifter på grund av personuppgiftslagen (PUL). Läs mer under Personuppgifter längst ner på sidan.

## Skapa ny föransmälan

Beroende på vilken typ av ärende du ska anmäla så varierar det vilka uppgifter som behöver registreras. En nyanslutning behöver till exempel mer kund- och anläggningsinformation än en säkringsändring. Vid en säkringsändring kan du söka fram anläggningsuppgifter med hjälp av kundens anläggnings ID och komplettera med kunduppgifter samt vad beställningen avser.

Det är viktigt att fylla i "Beställarens referensnr" om kunden önskar det på sina fakturor från oss. Referensnummer används ofta av större företag.



Figur 4: Felmeddelande

Vissa fält måste du fylla i för att komma vidare i registreringen, om något saknas visas liknande meddelanden.

Vid föransmälan av abonnemang med gemensam servis, till exempel lägenhetsabonnemang så anger du antal i rutan för "1 eller 3 Fas abonnemang". I nästa steg fyller du i uppgifter som berör varje enskilt abonnemang. En Excel-fil skapas och bifogas i ärendet. Kom ihåg att lägenhetsbeteckningar ska vara enligt Lantmäteriets standard.



Figur 5: Gemensam servis

## För- och färdiganmälan i PDF-format

Din anmälan finns som en PDF-fil under "Bifogade filer" och den kan du skriva ut och spara vid behov. När du fyller i föransmälan, kontrollera att uppgifterna stämmer innan du går vidare. Informationen förloras om du backar i ärendet.

**Din föransmälan är skapad**

**Ärendenummer**  
Vattenfall Eldistribution har tagit emot din registrering av anmälan. Ärendenummer och fortsatt status på ärendet kommer meddelas via sms eller mail beroende på valt kommunikationssätt på sidan Ändra kontaktuppgifter. Informationen kommer också presenteras under Mina Nätärenden.

<b>Ärendenummer</b> A329237	<b>Ärendetyp</b> Nyanslutning - Föransmälan
--------------------------------	--

**Bifoga fil** Information

Vänligen bifoga en karta eller skiss med önskad anslutningspunkt

 

**Bifogade filer** Information

Filnamn	Filtyp
A329237_Föransmälan.pdf	Föransmälan

Figur 6: Föransmälan skapad

Klicka på "Nästa" när du är helt klar. Ärendet skickas iväg till vår handläggare för hantering och du får en bekräftelse på detta.

### TIPS!

Du kan läsa mer under hjälp eller informationsknapparna som finns på olika ställen i Elarbeten.

### BRA ATT VETA!

Du bifogar övriga dokument som karta och situationsplan, när föransmälan är klar.

## Pågående ärende

När ärendet är beställt hittar du det under "Pågående ärenden".



Ärendenr	Ärendetyp	Adress	Status	Skapat datum
A329237	Nyanslutning 16-25	Anderstorp 33	2010-03-15 Ärende Registrerat	2010-03-15

Figur 7: Pågående ärende

### Se status på dina ärenden

Förutom att du ser status på ärenden i Elarbeten så meddelar vi dig om förändringar. Efter lämnat installationsmedgivande kan färdigamälan bifogas i ärendet. I figur 8 kan du se att vi har skickat en offert till kunden.

Ärendenr	Ärendetyp	Adress	Status	Skapat datum
A329237	Nyanslutning 16-25	Anderstorp 33	2010-04-12 Offert skickad till kund	2010-03-15

Figur 8: Se status

## Pågående ärende - data ej komplett

Vi meddelar dig, om du behöver komplettera i din beställning. Då hittar du ärendet under "Ej kompletta ärenden" till vänster på sidan. Ärendet ligger inte kvar under pågående ärenden.

Du kan bifoga aktuell fil eller gör ändringar i föransmälan (PDF-dokumentet). Om du gör ändringar i föransmälan kommer det skapas en ny blankett som kompletterar din ursprungliga föransmälan.



Ärendenr	Ärendetyp	Adress	Status	Skapat datum
A329237	Nyanslutning 16-25	Anderstorp 33	2010-03-15 Ärende Registrerat	2010-03-15

Figur 9: Data ej komplett

## Avslutade ärenden

Vi avslutar ärendet då vi är klara med vårt arbete. Ärendena finns arkiverade i ett år.