

Dokumenttyp / Document type		Klassificering / Classification	
Instruktion		Företagsintern	
Författare / Author Röden Bo	Granskad av / Checked by LST	Dok nr / Doc no F-I-363	Rev 4
Fastställd av / Approved by cFQ	Datum / Date 2008-12-08	Projektnr / Project no	Systemnr / System no

Säkerhetsprövning vid Forsmarks Kraftgrupp AB

SAMMANFATTNING

Denna instruktion syftar till att reglera säkerhetsprövning av anställda, inhyrd personal och entreprenörer vid Forsmarks Kraftgrupp AB. Strålsäkerhetsmyndighetens personal omfattas inte av denna instruktion. Myndigheten ansvarar själv för att medarbetarna är lämpliga och pålitliga från säkerhetssynpunkt och säkerhetsprövar själv sin personal.

Säkerhetsprövning syftar till att säkerställa att endast pålitlig personal medges tillträde till kärnkraftanläggningarna och/eller ges tillgång till känslig information.

Instruktionen anger krav och klarlägger ansvarsförhållanden samt handläggningsrutiner vid säkerhetsprövning.

Instruktionen reglerar interna och externa kontakter i ärenden som rör säkerhetsbedömning och registerkontroll samt säkerställer berörda individers integritet.

Innehållsförteckning

1	Allmänt	3
2	Säkerhetsprövning	3
3	Säkerhetsbedömning	4
4	Registerkontroll	4
5	Dokumentering	5
6	Rutiner för kontroll av egen anställd personal	6
7	Rutiner för kontroll av inhyrd personal och entreprenörer	6

Bilageförteckning

- Bilaga 1. FQ-2008-0061, Intyg om genomförd säkerhetsbedömning
- Bilaga 2. FQ-2008-0060, Samtycke till registerkontroll
- Bilaga 3. FQ-2008-0058, Framställan om registerkontroll

Revideringar		
Rev datum	Revnr	Ändringsomfattning och beslutsreferens samt berörda sidor
2005-09-06	0	Ny instruktion
2006-10-16	1	Titel ändrad. Hela instruktionen ändrad med ny kapitelindelning
2008-02-06	2	Kap 1 , Ny hänvisning. Kap 2 , Kompletterat med personer som arbetar på distans. Kap 2.1 Ytterligare kategorier införda. Kap 4.4 , Ansvariga för avanmälan infört Kap 6.3 , Kompletterat med åtgärd vid registerkontroll vid nyanställning. Kap 7.3 , Ny tid för insändande av handlingar införd. Kap 7.4 , Nya regler för utländska företag och medborgare.
2008-07-28	3	Sammanfattning , Instruktionen gäller inte för Strålsäkerhetsmyndighetens personal.
2008-12-08	4	Kapitel 7.4 , Förtydligande av regler för utländska företag och medborgare.

1 Allmänt

Krav på säkerhetsprövning finns i SKI föreskrifter om fysiskt skydd av kärntekniska anläggningar SKIFS 2005:1 och Svenska kraftnäts föreskrifter om säkerhetsskydd SvKFS 2005:1

Bestämmelser om säkerhetsprövning finns i Säkerhetsskyddslagen SFS 1996:627 och Säkerhetsskyddsförordningen SFS 1996:633.

Säkerhetsprövning syftar till att ta reda på om anställda eller personer som på annat sätt deltar i verksamheten vid FKA är pålitliga och lämpliga från säkerhetssynpunkt.

Säkerhetsprövning skall ske före anställning vid FKA.

Säkerhetsprövning skall ske för inhyrd personal och entreprenörer innan tillträde kan medges till FKA.

För utländska medborgare finns kompletterande regler (se Kap 7.4).

Förnyad säkerhetsprövning kan i vissa fall bli aktuell i samband med att personen får andra och mer ansvarsfulla arbetsuppgifter

2 Säkerhetsprövning

Genomförd och godkänd säkerhetsprövning är ett villkor för tillträde utan eskort till FKA anläggningar.

Säkerhetsprövning ska också göras på sådana personer som inte behöver tillträde men deltar i FKA verksamhet på distans och har tillgång till FKA interna nätverk. Ytterligare information om detta kan fås av Säkerhetsskyddschefen.

Säkerhetsprövning består av två delar, säkerhetsbedömning och registerkontroll.

Uppgifter som framkommer vid säkerhetsprövning skall hanteras med sekretess.

2.1 Befriade från krav på säkerhetsprövning

Följande kategorier behöver ej genomgå säkerhetsprövning för tillträde till FKA.

- Myndighetsrepresentanter
- Poliser, brandmän från kommunala räddningstjänsten
- Inhyrd personal eller entreprenörer som utför arbete inom FKA under övervakning av särskilt utsedd person (eskort)
- Tjänstebesökare under övervakning av särskilt utsedd person (eskort)
- Besök genom FIB tillsammans med guide och skyddsvakt
- Praktikanter mm enligt särskild överenskommelse mellan FQ och FP

3 Säkerhetsbedömning

Säkerhetsbedömning är en del av säkerhetsprövningen och ska utföras både vid anställning av personal till FKA samt för inhyrd personal och entreprenörer.

Personalavdelningen har ansvar för genomförande av säkerhetsbedömning vid nyanställning.

Respektive arbetsgivare har ansvar för genomförande av säkerhetsbedömning för inhyrd personal och entreprenörer.

Den som ansvarar för och genomför säkerhetsbedömning skall från den som bedömningen gäller inhämta uppgifter enligt följande:

- att personen inte står under åtal eller har allvarlig kriminell belastning
- att personen inte har missbruksproblem
- att personen inte har allvarliga ekonomiska problem
- att betyg och intyg som personen hänvisat till vid ansökan om anställning är tillförlitliga

Samt via referenser kontrollera ovanstående.

4 Registerkontroll

Registerkontroll är en kontroll av registrerade uppgifter i Rikspolisstyrelsens och SÄPOs register.

Registerkontroll ingår som en del av säkerhetsprövningen och genomförs före anställning av personal till FKA. Vidare nyttjas registerkontroll som en verifiering av den säkerhetsbedömning som utförts av arbetsgivare för inhyrd personal och entreprenörer.

4.1 Skydd för rikets säkerhet

Registerkontroll till skydd för rikets säkerhet genomförs enligt SFS 1996:627 13§.

Svenska Kraftnät är ansvarig myndighet för säkerhetsskyddet inom elförsörjningen och har i SvKFS 2005:1 reglerat den registerkontroll som skall ske för att begränsa risken för spioneri och sabotage. Kraven i detta fall gäller tjänster i skyddsklass 2 och 3. Säkerhetsskyddschefen ger vägledning och beslutar i frågor som rör inplacering i rätt skyddsklass.

4.2 Skydd mot terrorism

Registerkontroll till skydd mot terrorism genomförs enligt SFS 1996:627, 14§.

Registerkontrollen enligt 14§ skall genomföras för alla som nyanställs vid FKA samt all inhyrd personal och entreprenörer som skall vistas inom FKA område utan eskort och som inte är inplacerade i skyddsklass 2 eller 3.

4.3 Spontanrapportering

Uppgifter om vilka personer som registerkontrollerats finns kvar hos polisens registerenhet för uppföljning den tid som angivits i framställan eller tills avanmälan från FKA sker.

Om en person som är registerkontrollerad gör något som föranleder registrering i polisens olika register som kontrollen sker mot, sker en spontan rapportering om detta till Svenska Kraftnät som i sin tur kontaktar FKA Säkerhetsskyddschef.

4.4 Avanmälan av registerkontrollerad person

När registerkontrollerad person slutar sin tjänst/uppdrag vid FKA skall avanmälan ske till Svenska Kraftnät. Sammanställningar skall sändas till Svenska Kraftnät årligen under första kvartalet. Dessa sammanställningar skall avse läget vid årsskiftet när det gäller egen anställd personal. Beträffande inhyrd personal och entreprenörer skall sammanställning uppta dom som finns registrerade i det administrativa tillträdessystemet men inte har varit verksamma vid FKA under det senaste kalenderåret. Denna registervård ska utföras av F12B i samarbete med FQF.

5 Dokumentering

5.1 Framställan om registerkontroll

Framställan om registerkontroll skall dokumenteras. Av dokumentation skall framgå att samtycke till registerkontroll lämnats.

Myndighetsuppgift om att inga uppgifter finns i polisens register skall dokumenteras med angivande av om kontrollen skett i skyddsklass 2, 3 eller §14.

I det administrativa tillträdessystemet skall det markeras på varje person att godkänd säkerhetsbedömning är genomförd.

5.2 Godkänd registerkontroll

Myndighetsuppgift om att inga uppgifter finns i polisens register skall dokumenteras med angivande av datum och handläggarens signatur.

5.3 Icke godkänd registerkontroll

Beslut om åtgärder efter icke godkänd registerkontroll fattas formellt av Svenska Kraftnät efter samråd med FKA säkerhetsskyddschef.

Uppgift från Svenska Kraftnät liksom interna beslut och åtgärder baserade på information från registerkontroll skall dokumenteras och hanteras under sekretess inom ramen för säkerhetsskyddschefens ansvar.

5.4 Spontanrapport

Uppgifter som framkallar spontanrapportering från polisregistret enligt kapitel 4.3, rapporteras och hanteras på samma sätt som icke godkänd registerkontroll i kapitel 5.3.

6 Rutiner för kontroll av egen anställd personal

6.1 Säkerhetsbedömning av egen anställd personal

Säkerhetsbedömning skall ske genom personalenhetens försorg innan en person får anställas. Säkerhetsbedömningen skall omfatta minst de uppgifter som framgår av kapitel 3 och genomförandet samt dess resultat skall dokumenteras och delges Tillträdesfunktionen.

6.2 Löpande uppföljning ur säkerhetsskyddssynpunkt

Säkerhetsprövade personer skall fortlöpande följas upp under den tid de är anställda vid FKA.

Uppföljning skall ske av närmaste chef som utan onödigt dröjsmål skall rapportera iakttagelser som kan tyda på förändrad lämplighet ur säkerhetsskyddssynpunkt till säkerhetsskyddschefen.

6.3 Registerkontroll av egen anställd personal

All egen anställd personal skall registerkontrolleras, endera enligt skyddsklass 2 eller 3 alternativt enligt 14§.

Vid platsannonsering av skyddsklassad tjänst enligt kapitel 4.1 skall det framgå av annonsen att tjänsten är skyddsklassad.

Vid anställningsintervju skall information lämnas om vad registerkontroll innebär, hur den går till, hur uppgifter hanteras samt att anställning normalt inte kan ske om det finns uppgifter i polisens register.

Sökande skall skriftligen godkänna att registerkontroll genomförs, genom att fylla i och underteckna blankett "Samtycke till registerkontroll" (Bilaga 2).

Personalenheten eller den dom utser, ansvarar för att säkerhetsbedömning och registerkontroll utförs och att resultatet meddelas tillträdesfunktionen vid FKA.

I de fall uppgifter framkommit vid registerkontrollen, kontaktar Svenska Kraftnät Säkerhetsskyddschefen för dialog. I sådana fall kan anställning hos, och tillträde till, FKA godkännas först efter att klartecken har getts från FKA Säkerhetsskyddschef.

7 Rutiner för kontroll av inhyrd personal och entreprenörer

7.1 Säkerhetsbedömning inhyrd personal och entreprenörer

Säkerhetsbedömning skall ske genom den egentliga arbetsgivarens försorg innan en person får medges tillträde till FKA eller får tillgång till företagshemlig information rörande anläggningarna. Krav på säkerhetsbedömning skall ingå i kravspecifikation vid upphandling av tjänster och entreprenader. Säkerhetsbedömningen skall omfatta minst de uppgifter som framgår av kapitel 3.

Dokumenttyp / Document type	Klassificering / Classification	Dok nr / Doc no	Rev
Instruktion	Företagsintern	F-I-363	4

Att säkerhetsbedömning skett och att berörda personer befunnits vara pålitliga och lämpliga från säkerhetssynpunkt skall redovisas skriftligen, undertecknat av ansvarig person på företaget (bilaga 1) och skickas till Forsmarks Kraftgrupp AB, Tillträdesfunktionen, 742 03 Östhammar. Bilaga 1 samt information om säkerhetsbedömning finns tillgängligt på www.vattenfall.se/forsmark. Ifyllda blanketter måste vara FKA tillhanda senast 6 veckor före tillträde ska börja gälla.

7.2 Löpande uppföljning ur säkerhetsskyddssynpunkt

Säkerhetsprövade personer skall fortlöpande följas upp under den tid de arbetar för FKA. Uppföljning skall ske av närmaste chef samt kontaktman vilka utan onödigt dröjsmål skall rapportera iakttagelser som kan tyda på förändrad lämplighet ur säkerhetsskyddssynpunkt till Säkerhetsskyddschefen.

7.3 Registerkontroll av inhyrd personal och entreprenörer

All inhyrd personal och entreprenörer skall genomgå registerkontroll för att verifiera genomförd säkerhetsbedömning och skall ske enligt följande:

- Leverantör skall i samband med upphandling åläggas att medverka vid registerkontroll.
- Leverantör skall tillse att begärda underlag, sänds till Forsmarks Kraftgrupp AB, Tillträdesfunktionen, 74203 Östhammar. Blanketter för samtycke till registerkontroll och framställan om registerkontroll finns tillgängligt på www.vattenfall.se/forsmark. Ifyllda blanketter måste vara FKA tillhanda senast 6 veckor före tillträde ska börja gälla.
 - **Samtycke till registerkontroll (bilaga 2).** Blanketten ska fyllas i tydligt, helst maskinellt och undertecknas personligen av den som samtycket gäller.
 - **”Framställan om registerkontroll” (bilaga 3).** Blanketten ska fyllas i maskinellt med personuppgifter för den person registerkontrollen gäller.
- Tillträdesfunktionen kompletterar och registrerar blanketterna och vidarebefordrar ”Framställan om registerkontroll” till Säkerhetsskyddschefen som kontrollerar att rätt skyddsklass är angiven. Därefter skickas blanketten till Svenska Kraftnät. Svenska Kraftnät svarar sedan för alla kontakter med polisen och återkommer med besked till Tillträdesfunktionen i de fall inga uppgifter framkommit.
- Om uppgifter rörande den kontrollerade personen finns i polisens register kommer Svenska Kraftnät att kontakta FKA säkerhetsskyddschef för en gemensam bedömning om hur hantering skall ske ur säkerhetssynpunkt.

Säkerhetsskyddschef skall vidta erforderliga säkerhetsskyddsåtgärder. Dessa åtgärder kan medföra att individ spärras för tillträde till FKA. Arbetsgivaren informeras/varnas och kan vid upprepning utestängas från FKA på grund av säkerhetsbrister.

7.4 Utländska företag och medborgare

Eftersom en registerkontroll för en utländsk medborgare kan ta mycket lång tid att genomföra kan tillträde godkännas för sådana personer, om följande förutsättningar är uppfyllda:

- Säkerhetsbedömning är genomförd och redovisad för FKA

- Samtycke till registerkontroll är undertecknad och redovisat för FKA
- Framställan om registerkontroll är ifylld och insänd till FKA
- ”Security clearance” –intyg redovisat för FKA. Denna security clearance ska värderas av FKA Säkerhetsskyddschef som beslutar om tillträdestillstånd och signerar godkännandet på intyget, om inte ordinarie registerkontroll är slutförd. ”Security clearance” kan bestå av intyg om tillstånd för godkänt tillträde till annat kärnkraftverk eller om sådant inte finns ska registerutdrag ur hemlandets belastningsregister medskickas i original. Sådant intyg ska vara utfärdat av landets polismyndighet eller motsvarande. Security clearance eller registerutdrag ska redovisas för FKA på engelska eller tyska. Om originalet är utfärdat på annat språk ska en översättning av originaldokumentet, som är verifierad av en officiell person i hemlandet, redovisas tillsammans med originaldokumentet.

Eftersom spontanrapportering från polisen inte fungerar när det gäller registerkontroll av utländska medborgare och ett Security clearance intyg eller ett utdrag från ett belastningsregister endast är en ögonblicksbild av personen gäller tillträdestillståndet endast i ett år. Ovanstående rutin måste därför genomföras varje år.