

RAMAVTAL / ENTREPRENÖRER

Ramavtal mellan Entreprenören och Beställarnas enheter i Forsmark, Ringhals och Barsebäck vilken företräds av parterna nedan:

1. PARTER

Beställare

Forsmarks Kraftgrupp Aktiebolag
742 03 Östhammar

Tel: 0173-810 00
Fax: 0173-816 23
Organisationsnummer: 556174-8525
Bolagets säte: Östhammar
Hemsida: www.vattenfall.se/forsmark

Ringhals AB
430 22 Väröbacka

Tel: 0340-66 70 00
Fax: 0340-66 75 71
Organisationsnummer: 556558-7036
Bolagets säte: Varberg
Hemsida: www.vattenfall.se/ringhals

Entreprenör

Tel:
Fax:
Organisationsnummer:
Bolagets säte:
Hemsida:

2. DEFINITIONER

Entreprenör

Entreprenören, dennes underleverantörer eller annan denne svarar för.

Part

Endera Entreprenören eller Beställaren.

Parterna

Entreprenören och Beställaren gemensamt.

Etapp

Uppdrag som är uppdelat i flera steg och där Beställaren skall ta beslut om fortsättning före varje nytt steg. Sådant steg benämns Etapp.

Ramavtalet

Detta dokument med samtliga bilagor.

Avtalet

Parternas skriftliga överenskommelse om Uppdrag (Beställning + ordererkännande).

Uppdrag

I Avtalet överenskommet Åtagande enligt punkt 7 nedan.

Fast pris

Överenskommen summa som utgör den ersättning Beställaren skall betala till Entreprenören, oavsett dennes kostnader för Uppdraget.

Takpris

Överenskommen summa vid ersättning i löpande räkning, vilken utgör begränsning av den totala ersättningen till Entreprenören enligt överenskomna ersättningsregler, oavsett att Entreprenörens kostnader för Uppdraget kan vara högre.

Kostnadsram

I Avtalet angiven summa, för Uppdrag i löpande räkning, som anger den av Beställaren uppskattade totala kostnaden för Uppdraget och som ej får överskridas utan Beställarens skriftliga medgivande.

3. GÄLLANDE HANDLINGAR

För Uppdrag utförda enligt detta Ramavtal gäller handlingar i följd enligt nedanstående uppräknig.

Avtalet (beställning, med eventuella bilagor) (bifogas ej)

Detta Ramavtal

Anvisningar för arbete vid resp. verk

Bil 1

- Anvisningar för arbete vid Forsmarks Kraftgrupp AB

- Bil. 1a

- Skyddsregler på Ringhals

- Bil. 1b

Specifikation entreprenörskategorier

Bil 2

Prislista samt övriga ersättningar

Bil 3

Namnförteckning över aktuell personal

Bil 4

Personkompetens

Bil 6

- Personkompetens Forsmark

- Bil 6a

- Personkompetens Ringhals

- Bil 6b

Lokala villkor

Bil 7

- Drogtestning av anlita extern personal Forsmark

- Bil 7a

- Formulär svetsande företag Forsmark

- Bil 7b

Säkerhetsprövning och registerkontroll vid Forsmarks Kraftgrupp AB (gäller enbart Forsmark)

Bil 8

Vattenfall Code of Conduct

Bil 9

Vattenfall Electronic Commerce Guidelines

Bil 10 a

VattenfallHubwoosupplierpricing

Bil 10 b

Bilagorna 1-2, 6-10 finns att hämta på www.ringhals.se och www.forsmark.com och bifogas därav ej detta Ramavtal.

4. RAMAVTALETS GILTIGHET

- 4.1 Detta Ramavtal gäller för tiden 2012-01-01 – 2014-12-31 med möjlighet för Beställaren att förlänga avtalet med ett år. För Ramavtalets förtida upphörande se punkt 18.
- 4.2 Vid avtalstidens utgång skall pågående Uppdrag slutföras enligt Ramavtalets bestämmelser om annat ej avtalas.

5. DELTAGARE VID FÖRHANDLING

Beställaren:
Entreprenören:

6. HANDLÄGGARE

Beställarens handläggare av detta Ramavtal med exklusiv rätt att träffa bindande överenskommelser är Beställarens Inköpsavdelning vilken normalt företräds av

tel: fax: e-post:

Beställarens kontaktperson/-personer för uppdragens praktiska genomförande meddelas i samband med beställning.

Entreprenörens handläggare av detta Ramavtal med rätt att träffa bindande överenskommelser är

tel: fax: e-post:

7. ÅTAGANDE

- 7.1 Entreprenören åtar sig att, för Beställarens räkning, utföra arbete med de yrkeskategorier som är specificerade på prislistan (bilaga 3), samt att utföra de åtaganden som specificerats i överenskommet Avtal. För Uppdraget utsedd personal får ej utbytas (ex vis för uttag av semester) utan att så överenskommit med Beställarens arbetsledning. Entreprenören skall följa Beställarens arbetstider om ej annan överenskommelse görs.
- 7.2 Då Uppdrag avser kärnteknisk verksamhet fordras antingen ett godkännande från SSM eller att tillståndshavaren gör en anmälan till myndigheten. Enligt 5 § kärntekniklagen krävs SSM:s godkännande för Uppdrag som utgör kärnteknisk verksamhet och där Uppdraget utförs med leverantörer i mer än ett led. Överlåtelse av Uppdrag är endast tillåtet i två led. Skall Uppdrag genomföras av Entreprenörens egen personal krävs att Beställaren anmäler detta enligt SSM:s föreskrifter om undantag från kravet på godkännande av uppdragstagare (SSMFS 2008:7) innan Uppdraget kan påbörjas.

- 7.3 Har Entreprenören en (1) underentreprenör för Uppdraget skall Beställaren ansöka om godkännande för Entreprenören och dess underentreprenör enligt Statens kärnkraftinspektionens allmänna råd till 5 § lagen (1984:3) kärnteknisk verksamhet (SSMFS 2008:6) och erhålla ett godkännande från SSM innan Uppdraget kan påbörjas. Om Entreprenören har sitt säte utanför EU krävs regeringens godkännande.

Beställaren svarar för anmälan samt ansökningar till SSM, men Entreprenören skall vara införstådd i vad ett undantag respektive ett godkännande innebär för Entreprenören samt dess underentreprenörer.

Den som har godkänts som uppdragstagare eller anmälts enligt undantagsreglerna anses som tillståndshavare vid tillämpning av 10 och 17-29 §§ kärntekniklagen, det vill säga att denna ikläder sig det ansvar som följer av nämnda paragrafer.

- 7.4 Uppdraget kan oftast betecknas som ett resursuppdrag inom Beställarens kvalitetssystem och är därvid vanligtvis inte en entreprenad. Ansvarsform skall alltid framgå av enskild Beställning för Uppdraget.
- 7.5 Entreprenören får inte anlita underentreprenör utan Beställarens skriftliga godkännande. Entreprenören svarar alltid för underentreprenörs arbete som för eget arbete.
- 7.6 Detta Ramavtal innebär ingen begränsning i Beställarens rätt att anlita andra entreprenörer inom samma verksamhetsområde eller att använda upphandlingsförfarande för enskilda Uppdrag.
- 7.7 Många Uppdrag är av den arten att först när apparatur etc. demonterats, kan ett slutgiltigt program fastställas. Detta förhållande kan medföra att Uppdragets omfattning måste minska eller ökas. Entreprenören skall vara beredd att reglera sin arbetsinsats med stor flexibilitet gentemot den rullande arbetsplanen, vad avser både tid och resursplaner. Beställaren har rätt att omgående minska eller utöka uppdragets omfattning.

8. ERSÄTTNING

- 8.1 Samtliga för Uppdrag aktuella ersättningar framgår av prislista, (bilaga 3), och/eller i överenskommet Avtal. Entreprenören har ingen rätt till ersättning av vilket slag utöver det som beskrivs i denna punkt 8.
- 8.2 Kategoripriserna i bilaga 3 ligger fasta under perioden 2012-01-01 – 2013-12-31.

För perioden 2014-01-01 – 2014-12-31 indexuppräknas kategoripriserna i bilaga 3 enligt KPI, ”Konsumentprisindex (1980=100) fastställda tal”, basperiod oktober 2012 till oktober 2013. Indexuppräknningen maximeras dock till 4 %.

För optionsåret 2015-01-01 – 2015-12-31 indexuppräknas kategoripriserna i bilaga 3 enligt KPI, basperiod oktober 2013 till oktober 2014. Indexuppräknningen maximeras dock till 7 % för hela avtalsperioden.

Ersättning för övertid, OB-tid och skift, vilka Entreprenören skall debitera enligt prislista (bilaga 3), är framräknade med utgångspunkt i respektive kollektivavtal.

För Entreprenörs medarbetare, som har sin huvudsakliga sysselsättning hos Beställaren, får övertid debiteras endast för den del av den totala arbetstiden hos Beställaren som överstiger 40 tim/vecka för en enskild medarbetare (gäller ej skift).

- 8.3 Vid återkommande resor till samma uppdragsort utgår etableringsersättning från den ort som ligger närmast beställaren av bostads- eller anställningsort. Framräkning av ersättningsnivå för etablering beskrivs i bilaga 3. För personal boende i anslutning till fast allmäntransportförbindelse ersätts resor för etablering med restidsersättning samt med för tillfället gällande kostnad för biljettkostnader för respektive allmäntransport.
- 8.4 Traktamenten utgår med och enligt Skatteverkets regler och anvisningar för skattefritt schablonbelopp. Traktamente för endagsförtäring utgår ej, om inte annan överenskommelse görs i prislistan (bilaga 3)
- 8.5 Namnlistan (bilaga 4) som innehåller de för debiteringen relevanta uppgifterna fastställs i samband med att Ramavtal sluts. Förändringar i listan får göras först efter förhandling
- 8.6 Entreprenören skall tåla de väntetider på tillträde, kontroll och dylikt som erfarenhetsmässigt är normala vid arbeten i svenska kärnkraftverk. Beställaren och Entreprenören skall samverka till att störningar minimeras. Om likväl väntetid uppstår skall detta omgående anmälas till Beställarens kontaktperson. Skulle av någon anledning extremt långa väntetider uppstå skall möjlighet till alternativ sysselsättning undersökas för andra arbeten hos Beställaren. Väntetid på grund av förskjutningar förorsakade av Entreprenören kan inte godtagas.
- 8.7 Eventuella tillägg för väntetider eller merkostnader på grund av konstruktionsändringar eller tillägsarbeten måste överenskommas och godkännas av Beställarens arbetsledning.
- 8.8 Ersättningskrav framställda efter arbetets slutförande kommer inte att accepteras av Beställaren.
- 8.9 Beställaren har ett bostadsområde alldeles utanför stationsområdet. Dessa bostäder eller annan av Beställaren anvisad bostad skall Entreprenören utnyttja då behov av övernattnings föreligger.

De extra rese-, bostads- och därmed sammanhängande kostnader som kan uppstå på grund av att Entreprenören väljer annan än den av Beställaren anvisade bostaden ersätts inte av Beställaren.

Finns inte plats skall inkvartering ske enligt anvisning av Beställaren. Entreprenören är dock skyldig att flytta sin personal så snart lediga rum kan erhållas i Beställarens bostadsområde. Om Entreprenören ej kunnat erhålla rum hos Beställaren skall detta förhållande jämte kostnaderna styrkas vid faktureringen.

Entreprenören rekommenderas att i god tid före arbetsstart boka in rum för sin personal hos Bostadskontoret. Bokning kan ske per telefon eller skriftligt. Bostadskontoret kan även lämna uppgifter om hyrpriser samt bostädernas utrustning.
- 8.10 För försening eller förlängning beroende på Entreprenören utgår ingen ersättning till Entreprenören.
- 8.11 Entreprenören svarar för generell utbildningskostnad. Vid obligatorisk utbildning enligt bilaga 1 anges på Beställarens hemsida om, eller i vilken mån, kostnader för respektive utbildning ersätts.

9. KOSTNADSRAM

- 9.1 Uppdrag på löpande räkning kan åsättas en Kostnadsram.
- 9.2 Om omfattningen av Uppdrag visar sig sådan att den åsatta Kostnadsramen ej kan innehållas är Entreprenören skyldig att meddela detta (med motivering) till Beställaren innan ca 75 % av Kostnadsramen upparbetats. (Gäller vid Uppdrag överstigande 3 basbelopp). Därefter skall överenskommelse träffas mellan Parterna om begränsning av Uppdraget eller ökning av Kostnadsramen. Uppdraget fortsätter tills Beställaren meddelat annat, dock längst till dess att Kostnadsramen är upparbetad.

10. BESTÄLLNINGSRUTIN

- 10.1 För varje Uppdrag lämnas en skriftlig beställning. I brådskande fall kan beställning komma att göras på annat lämpligt sätt (exempelvis per e-post, telefax), men bekräftas skriftligt.
- 10.2 Då Entreprenören bekräftar att Uppdraget accepteras, skall det ske genom att denne skriver på det bifogade ordererkännandet och returnerar det till Beställaren.

11. TIDPLANER OCH REDOVISNING

- 11.1 Entreprenören skall följa aktuella tidplaner och överlämna de handlingar m m vid tidpunkter som avtalas för varje enskilt Uppdrag och utan dröjsmål meddela Beställaren eventuella avvikelser eller om Entreprenören har anledning att förmoda avvikelser därifrån.

Entreprenören skall följa de ändringar i tidplaner som meddelas av Beställaren. Om detta inte är praktiskt genomförbart skall Entreprenören meddela Beställaren detta.

- 11.2 Entreprenören skall, då Uppdraget är indelat i Etapper, inhämta Beställarens godkännande innan arbetet påbörjas med ny Etapp. Beställaren skall skyndsamt lämna sådant godkännande.
- 11.3 Utförs arbetet på löpande räkning skall Entreprenören följa Beställarens anvisningar beträffande tidrapportering samt andra krav av likartad karaktär.

Tidrapport skall inlämnas till Beställaren för attest veckovis.

Beställarens attest av tidrapport innebär inte att ersättning vid sidan av eller utöver avtalade villkor utbetalas.

12. BETALNING

Faktura gällande Ringhals AB skall skickas till
Ringhals AB, 432 85 Väröbacka

Faktura gällande Forsmark AB skall skickas till
Forsmarks Kraftgrupp AB, Företagsenhet 2453, 962 80 Jokkmokk

- 12.1 Fakturering får ske, om inte överenskommelse görs om särskild betalningsplan, alternativt för presterat arbete i jämna 4-5 veckors perioder eller vid kortvarigt Uppdrag när detta slutförts om inte annat framgår av prislista (bilaga 3).
- 12.2 Fakturan skall ställas upp systematiskt och specificeras avseende:
- beställningsnummer (endast ett per faktura)
 - tidsperiod
 - upparbetad arbetstid
 - resor, reseersättning
 - traktamenten
 - ev namn
- samt andra delposter som kan förekomma. På fakturan skall även anges om den avser del- eller slutfaktura.
- 12.3 Fakturan skall vara strukturerad i enlighet med beställning och verifieras med bifogade exemplar av attesterad originaltidrapport. Vid gjorda materialleveranser samt övriga kostnadsutlägg skall även verifikat i form av följesedel, fakturakopior m m bifogas.
- 12.4 Godkänd faktura betalas inom 30 dagar. Kredittiden räknas från den dag fakturan kommit Beställaren tillhanda och Entreprenören uppfyllt stipulerade villkor för utbetalning.
- 12.5 Eventuell dröjsmålsränta får högst debiteras med Riksbankens referensränta + 4 %.
- 12.6 Avgifter såsom fakturerings-, expeditionskostnader m m får ej debiteras.
- 12.7 Beställaren äger rätt att genom erforderlig kontroll förvissa sig om att arbetet som debiteras motsvaras av utfört arbete, vilket innebär att det slutliga godkännandet av redovisad tid sker i samband med kontrollen av fakturan.
- 12.8 Fakturor som ankommer Beställaren senare än 6 månader efter slutfört arbete kommer inte att godkännas för utbetalning.

13. NYTTJANDERÄTT, ÄGANDERÄTT OCH RÄTT TILL UPPFINNING

- 13.1 Av Entreprenören framtaget material och upprättade handlingar eller motsvarande är Beställarens egendom och skall överlämnas till denne senast då Uppdraget avslutas. Detsamma gäller dataprogram, som Beställaren beställt och bekostat framtagandet av. Vad som ovan sagts beträffande material inbegriper i sådant fall källkod och samtlig dokumentation avseende programmet.
- 13.2 Nyttjanderätt och andra rättigheter till Uppdragets resultat tillfaller Beställaren.
- 13.3 Entreprenören skall dokumentera sitt arbete på Beställarens ritningsblankett och papper såvitt annat ej skriftligen överenskommit.
- 13.4 Entreprenören får använda resultatet av Uppdrag gentemot annan kund först efter överenskommelse med Beställaren om formen och tidpunkt för nyttjande samt storlek på eventuell ekonomisk ersättning till denne.

- 13.5 Alla övriga handlingar som ej är upprättade av Entreprenören och som Entreprenören behöver för Uppdraget får inte påföras Entreprenörens firmanamn.
- 13.6 Har patenterbar uppfinning tillkommit som resultat av Uppdrag är Beställaren rättsinnehavare. Entreprenören är skyldig att skriftligen underrätta Avtalets kommersiella handläggare om sådan uppfinning. För att Entreprenören skall ha rätt att fritt nyttja uppfinningen i sin verksamhet krävs att licensavtal tecknas med Beställaren. Därvid skall Beställaren ha rätt till licensavgift eller annan gottgörelse.
- 13.7 Uppfinning som tillkommit i annat samband med Uppdraget, har Beställaren rätt att fritt nyttja i sin verksamhet. Önskar Beställaren förvärva rätten till denna uppfinning skall denne inom fyra månader, efter att kännedom erhållits om uppfinningen, underrätta Entreprenören om detta. För denna rätt skall skälig ersättning tillfalla Entreprenören.

14. SEKRETESS

- 14.1 Entreprenören får varken under Ramavtalstiden eller därefter visa eller på annat sätt låta utomstående få del av handling, modell, dataprogram eller motsvarande som Entreprenören genom Beställaren fått kännedom om. Entreprenören skall även tillse att motsvarande gäller gentemot Entreprenörens underentreprenörer som arbetar med Uppdrag åt Beställaren.
- 14.2 Handlingar som Beställaren överlämnar som underlag för Uppdrag, skall förvaras på betryggande sätt. Vid Uppdragets upphörande skall samtliga exemplar av sådana handlingar inkl kopior återlämnas till Beställaren, dock har Entreprenören rätt att i rubrikform behålla information om Uppdrag för verifiering vid auditering.
- 14.3 Entreprenören får inte utan Beställarens skriftliga medgivande genomföra uppdrag för annan part, om intressekonflikt eller bristande affärssekretess kan misstänkas uppstå. Med intressekonflikt avses situation där enskild entreprenör samtidigt skall tillvarata två uppdragsgivares sinsemellan motstridiga intressen.
- 14.4 Part förbinder sig att inte delge annan person förtrolig information om den andra Parten, dennes anställda och dennes leverantörer. Part skall även tillse att motsvarande gäller gentemot Parts underleverantörer som arbetar med Uppdrag åt Part.
- 14.5 Innan uppgift inom ramen för detta Ramavtal genom Entreprenören lämnas till massmedia eller för publicering i broschyrer, tidskrifter, filmer eller liknande skall Entreprenören inhämta godkännande från Beställaren.
- 14.6 På begäran av Beställaren skall Entreprenörens personal teckna sekretessförbindelse.

15. GARANTI

Konsultens arbete skall utföras med fackkunskap och omsorg, vedertagen eller föreskriven praxis och med relevans för kärnkraftanläggningars säkerhetsfunktioner, system, utrustningar och komponenter och i övrigt i enlighet med Avtalet.

Skulle det visa sig att något utförande inte uppfyller Beställarens instruktioner, och detta meddelas Konsulten/Entreprenören, senast vid Beställarens godkännande av Konsultens arbete, skall Konsulten utan kostnad för Beställaren korrigera felet/bristen.

16. ANSVAR FÖR FEL ELLER SKADA

- 16.1 Entreprenören skall utföra Uppdrag enligt specifikationer som Beställaren meddelar.
- 16.2 Har Uppdraget inte utförts enligt de specifikationer som Beställaren meddelat, skall Entreprenören snarast sörja för att Uppdraget bringas i avtalsenligt skick.
- 16.3 Om Uppdraget inte utförts fackmässigt åligger det Entreprenören att utan extra kostnad för Beställaren på nytt ställa personal till förfogande för att avhjälpa det bristfälliga arbetet.
- 16.4 Entreprenören ansvarar för skada på Beställarens egendom, om sådan skada orsakats av vårdslöshet under uppdragstiden av Entreprenören eller någon som Entreprenören enligt lag och avtal svarar för.
- 16.5 Entreprenören ansvarar för ekonomiska följdskador på grund av bristfälligt arbete. Ansvaret är begränsat till ett belopp om max MSEK 10 i enlighet med punkt 17.

17. ANSVARSFÖRSÄKRING

- 17.1 Entreprenören skall ha gällande ansvarsförsäkring avseende skadestånd som kan komma att åläggas denne jämlikt skadeståndslagen SFS 1972:207 med tillägg och ändringar samt för sak- och egendomsskada upp till ett belopp av minst MSEK 10. Självrisken får ej överstiga SEK 50 000. Försäkringen skall även innefatta omhändertagen egendom.
- 17.2 Beställaren äger rätt att genom Entreprenörens försäkringsgivare förvissa sig om försäkringens giltighet (editionsrätt).
- 17.3 Entreprenören skall på anmodan visa upp/översända kopia på försäkringsbevis.

18. RAMAVTALETS FÖRTIDA UPPHÖRANDE

Oberoende av vad i punkt 2 föreskrivits kan Part omedelbart skriftligen uppsäga detta Ramavtal och ej slutförda Avtal om den andra Parten:

- a) skulle bryta mot något av villkoren i detta Ramavtal och inte vidtagit rättelse för innehållande av villkoret inom skälig tid efter skriftlig anmodan därom.
- b) gått i konkurs, träder i likvidation, förklarar sig inställa eller faktiskt inställt sina betalningar; ändrar på sitt ägarförhållande på ett sådant sätt att förutsättningarna för detta Ramavtal väsentligen förändras.

19. PARTSBYTE

- 19.1 Detta Ramavtal får icke överlåtas utan skriftligt godkännande från den andra Parten. Sådant godkännande skall ej oskäligen innehållas. Sådant överlåtelse skall medföra ett övertagande av alla åtaganden och villkor i detta Ramavtal.

Dock skall Beställaren äga rätt att, helt eller delvis, överlåta detta Ramavtal på av Beställaren majoritetsägt företag.

20. ÖVRIGA VILLKOR

- 20.1 Utförs Uppdrag hos Beställaren skall Entreprenören följa de för Entreprenörer gällande lokala anvisningar (bilaga 1). Denna bilaga kan komma att ändras under Ramavtalets giltighetstid. Vid förändringar med kommersiella konsekvenser har Part rätt att begära omförhandling avseende den faktiska kostnadsförändringen.
- 20.2 Entreprenören förbinder sig att under Ramavtalsperioden uppfylla prekvalificeringskraven enligt Sellihca till kärnkraftens prekvalificeringsnivå samt att vara ansluten till Sellihca. Överträdelse mot detta kan innebära förtida upphörande enligt punkt 18.
- 20.3 Entreprenören skall under Ramavtalsperioden inneha F-skattebevis.
- 20.4 Information som hanteras via något datamedia skall hanteras enligt de föreskrifter som Beställaren tillämpar avseende ex vis format, virus etc.
- 20.5 Beställaren skall ha rätt att genom auditering och uppföljningar granska kvalitetssäkringsprogrammet och dess tillämpning hos såväl Entreprenören som dennes underleverantörer. Beställarens auditering och uppföljning hos Entreprenörens underleverantörer skall alltid ske i samverkan med Entreprenören.
- 20.6 Kostnader för erforderlig narkotikatestning, i förekommande fall läkarundersökning/periodisk kontroll (bilaga 1) samt informationslämnande i samband med registerkontroll bärs av Entreprenören. Kostnader för s k slumpmässiga narkotika- och alkoholtester hos Beställaren bärs av Beställaren.
- 20.7 Entreprenören skall arbeta så att Beställarens regler, rutiner och praxis tillgodoses. Ett urval av instruktioner och blanketter finns att hämta på www.vattenfall.se/forsmark alt. [/ringhals](#).
- 20.8 Utöver det som beskrivs i punkt 19 äger Beställare rätt att under Ramavtalets giltighetstid, ge fler bolag inom Vattenfalls organisation möjlighet att avropa på detta Ramavtal. Om detta innebär en väsentlig utökning av volym i beställningar har Beställaren rätt att omförhandla priserna.

21. EFTERLEVNAD AV VATTENFALLS UPPFÖRANDEKOD FÖR LEVERANTÖRER

- 21.1 Leverantören och dess Dotterbolag bekräftar att de, jämte deras underentreprenörer och underleverantörer, uppträder i enlighet med Vattenfalls vid var tid gällande uppförandekod för leverantörer ("Koden"). Den vid Avtalets undertecknande gällande Koden framgår av Avtalets bilaga 6. Parterna noterar, för undvikande av missförstånd, att de tio principerna i FN:s världsomspännande initiativ *Global Compact* utgör en del av bilaga 6.
- 21.2 Vattenfall har rätt att utföra revisioner av Leverantören och dess Dotterbolag, jämte underentreprenörer och underleverantörer, med syfte att säkerställa efterlevnaden av Koden. Vattenfall har därvid bland annat rätt att besöka anläggningar, att granska ledningssystem och att intervjua anställda och chefer. Revisionerna får utföras av Vattenfall eller av en tredje part. Leverantören åtar sig att samarbeta, i den omfattning det är möjligt och rimligt, för att

underlätta revisionen och åtar sig att säkerställa att även dess Dotterbolag, underentreprenörer och underleverantörer gör detta. Rätten till revision omfattar ej rätt att revidera bokföringen.

21.3 För det fall Part begår väsentligt brott mot 21.1 eller 21.2 och, om rättelse är möjlig, ej upphör med avtalsbrottet inom tio dagar från den andra Partens skriftliga uppmaning därtill, har den andra Parten rätt att skriftligen säga upp Avtalet. Som ett väsentligt avtalsbrott, vilket skall behandlas enligt ovan, skall även betraktas:

(I) ett mindre brott mot 21.1 eller 21.2 som pågår under minst sex månader;

(II) upprepade brott mot 21.2; och

(III) upprepade mindre brott mot 21.1. Som ”upprepade mindre brott” anses bland annat minst två mindre brott mot Koden under ett kalenderår.

21.4 I denna punkt 21 skall ”Dotterbolag” avse varje företag som direkt eller indirekt

(I) kontrolleras av; eller

(II) äger eller kontrollerar; eller

(III) står under gemensam kontroll

av någon av Parterna.

22. INFORMATION

22.1 Handlingar eller uppgifter som berör Tjänsterna, får inte utan Beställarens medgivande utlämnas till, visas eller återges för tredje man i annan mån än vad som krävs för uppdragets genomförande.

22.2 Endera part får inte heller utan den andra partens godkännande utnyttja sådana uppgifter om respektive parts verksamhet, som kan vara att betrakta som affärs- eller yrkeshemlighet eller som i övrigt rör parternas interna förhållande, i annan utsträckning än vad som erfordras för Tjänsternas genomförande. Skyldigheten att iaktta sekretess, gäller även efter att Avtalet upphört att gälla.

22.3 Konsulten får inte utan Beställarens skriftliga medgivande informera tredje part om detta avtal.

22.4 Leverantören får inte använda Beställarens logotyp i sin egen marknadsföring, i tryckt material såsom broschyrer, digitala media, filmer eller motsvarande mediala produkter.

23. BEFRIELSEGRUNDER (FORCE MAJEURE)

23.1 Följande omständigheter utgör befrielsegrunder om de medför att avtalets fullgörande hindras eller blir oskäligt betungande: arbetskonflikt och varje annan omständighet som parterna inte kan råda över, såsom eldsvåda, naturkatastrofer och extrema naturhändelser, krig, mobilisering eller militärinkallelser av motsvarande omfattning, rekvisition, beslag, handels- och valutarestriktioner, uppror och upplopp, knapphet på transportmedel, allmän varuknapphet, inskränkningar i tillförseln av drivkraft samt fel i eller försening av leveranser från underleverantörer, som orsakas av sådan befrielsegrund. Ovan nämnda omständigheter utgör befrielsegrund endast om deras inverkan på avtalets fullgörande inte kunde förutses då avtalet ingicks.

- 23.2 Det åligger part som önskar åberopa befrielsegrund som nämns i punkt 23.1, att utan dröjsmål skriftligen underrätta andra parten om uppkomsten därav, liksom om dess upphörande.
- 23.3. Oavsett vad som i övrigt gäller enligt dessa bestämmelser, får vardera parten häva avtalet genom skriftligt meddelande till andra parten, om avtalets fullgörande försenas mer än sex månader av befrielsegrund som nämns i punkt 23.1.

24. TVIST

Skulle olika meningar om tolkning eller tillämpning av detta Ramavtal eller därur härflytande rättsförhållande uppstå och skulle tvisten inte kunna lösas genom förhandling, skall tvisten slutligt avgöras genom skiljedom enligt reglerna för Stockholms handelskammarens skiljedomsinstitut. Skiljeförfarandet skall äga rum i Stockholm.

* * * * *

Detta Ramavtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav Parterna har tagit var sitt.

2011-

2011-

.....
Beställare

.....
Entreprenör