

Dokumenttyp
Instruktion verksamhet
Intern dokumentägare
PRRS
PSG / FSG enl dok.nr

Dokumentstatus
Frisläppt
Sekretessklass
Öppen
Ersätter

Statusdatum
2012-04-03
Gäller t o m

Dokument-ID/Version
931209027 / 24.0
Alt. dokument-ID 1
Alt. dokument-ID 2

Handläggare
Danielsson Bo PRRSS

Granskat av
Halldin Rickard PRRS
Weiss Christian PRRZ
Sjöström Björn PRR1

Godkänt av
Halldén Eva VD PRR
Frisläppt av
Halldén Eva VD PRR

Skyddsregler på Ringhals

SAMMANFATTNING

Skyddsregler på Ringhals är en övergripande sammanställning över de allmänna regler och rutiner som gäller för arbetstagare som verkar på Ringhals.

Utöver vad som föreskrivs i gällande svenska lagar, förordningar och av myndigheter utfärdade föreskrifter, skall all personal även följa tillämpliga interna direktiv, instruktioner och anvisningar.

Linjeansvarig chef och arbetsledningen för inhyrda entreprenadföretag har ansvar att vidta nödvändiga åtgärder om underställd personal inte följer Ringhals säkerhets- och skyddsregler.

Företag som anlitas är skyldiga att följa de regler som beställaren anger. Om företag eller deras anställda bryter mot gällande bestämmelser anses detta vara kontraktsbrott.

Vid anlitan av entreprenör eller inhyrd personal skall ansvarig inhyrare förvissa sig om att entreprenörens personal har rätt kompetens och färdighet samt vid behov tillse att kompletterande utbildning sker.

En engelsk version finns för Skyddsregler på Ringhals med ID 1701177.

Delgivning och distribution

Delgivning för åtgärd: RZ, RZP, Y Dihné RZI, C Eldelind RKK, Y Jonsson RKK.
Delgivning för kännedom: Tillträdesansvariga, R1, R2, R34, RS, RT, RP, RU, RV, RE, RK, RH, RQ, RSM, RSF, RSS, RSB, Skyddspärmsystemet, Berörda FOH.

Distribution:

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	ANSVAR	6
2	SKYDDS- OCH SÄKERHETSUTBILDNING	7
2.1	Praktisk strålskyddsutbildning	7
3	RISKBEDÖMNING	7
4	REGELEFTERLEVAD OCH KONSEKVENSER.....	7
5	ALLMÄNNA ORDNINGSG- OCH SKYDDSREGLER	8
5.1	Skyddsutrustning	8
5.2	Alkohol och droger	8
5.3	Rökning	9
5.4	Medicinska kontroller	9
5.5	Gravida och ammande kvinnor.....	9
5.6	Platskännedom	9
5.7	Larmsignaler	9
5.8	Samlingsplatser	10
5.9	Larmnummer (I händelse av olycksfall och brand)	10
5.10	Olycksfall och första hjälpen utrustning.....	10
5.11	Ensamarbete	10
5.12	Arbets skador och tillbud.....	11
5.13	Miljötekniskt skyddstillstånd	11
5.14	Riskobservationer.....	11
5.15	Ordning och reda.....	11
5.16	Renhet i system och anläggning	11
5.17	Elektrisk materiel	12
5.18	Trånga ledande utrymmen	13
5.19	Registreringsanmälan elentreprenörer	13
5.20	Arbete i driftutrymmen eller arbete på/invid driftfärdiga komponenter	13
5.21	Användning av radiosändare och mobiltelefoner	14
5.22	Kemiska produkter	14
5.23	Lyftarbeten	15
5.24	Bjälklag, byggnadsställningar och räcken.....	15
5.25	Stegar	15
5.26	Fara för fall och nedfallande föremål.....	16
5.27	Avspärningar rutin	16
5.28	Arbete i slutna utrymmen.....	16
5.29	Arbete i värme.....	16
5.30	Slangar och kopplingar	16

6	AVFALL OCH KÄLLSORTERING	17
6.1	Farligt avfall.....	17
7	FARLIGT GODS.....	17
7.1	Ankomst	17
7.2	Transport inom Ringhals område.....	18
7.3	Avsändning	18
8	BRANDSÄKERHET	18
8.1	Brandtekniskt skyddstillstånd	18
8.2	Heta arbeten	18
8.3	Ex-klassade utrymmen	18
8.4	Brandfarliga vätskor	19
8.5	Gasflaskor	19
8.6	Branddörrar.....	19
8.7	Utrymningsvägar och utrymningslinjer.....	19
8.8	Brandbelastning.....	19
9	FÖREBYGGANDE STRÅLSKYDD	20
9.1	Strålskyddsutbildning	20
9.2	Radiologiskt skyddstillstånd.....	20
9.3	Radiografering	20
9.4	Avspärrning och skyltning.....	20
9.5	Personlig skyddsutrustning och dosimetrar	21
9.6	Förbud mot intag av mat o.dyl. på kontrollerat område.....	21
9.7	Öppna sår	22
9.8	Avsökning	22
9.9	Medicinsk behandling med radioaktivitet	22
9.10	Dosgränser.....	23
9.11	Ringhals kontrollpunkt för individdos.....	23
9.12	Ringhals kontrollpunkt för kvinnor.....	23
9.13	Dosbegränsande åtgärder vid planering av arbeten	24
9.14	Regler för radiologisk läkarundersökning	24
9.15	Dospass och dosrapport.....	25
10	BEVAKNING OCH TILLTRÄDE	26
10.1	Tillträde.....	26
10.2	Fordon	28
10.3	Säkerhetskontroll.....	28
10.4	Bevakning.....	28
10.5	Inre säkerhet	28
10.6	Stöldpreventiva åtgärder	29

10.7	Ansvar	29
11	INFORMATIONSSÄKERHET.....	29

BILAGOR I DOKUMENTET

1. Generella krav för tillträde till Ringhals

KOPPLADE BILAGOR

2. Teknisk märkning av kemiska produkter

REVIDERINGSFÖRTECKNING

Version Nr.	Reviderade sidor	Orsak	Handläggare/ Frisläppt av
23	Sid. 8 Sid. 14 Sid. 16 Sid. 18 och 19 Sid. 19 Sid. 21	Nya krav på skyddsutrustning. (stycket flyttat). Förkortning av textinnehåll i kap. kemiska produkter. Justerat skrivningen om avspärning vid arbete på ställning, traverser, etc. Skyddstillstånd krävs vid förvaring av gasflaskor. De brandsäkra förvaringsskåpen för explosionssäkra kärl får inte nyttjas till förvaring av annat. Skyddsskor på kontrollerat område skall gå att särskilja från övriga skor.	B Danielsson/ B Dihné
24	Sid. 6 Sid. 6 Sid. 7 Sid. 7 Sid. 8 Sid. 9, 14, 15, 23, 28 och 29 Sid. 10 Sid. 11 Sid. 12 Sid. 15 Sid. 17 Sid. 19 Sid. 19	Nytt stycke om krav på att följa systematiskt arbetsmiljöarbete. Ny skrivning rörande krav på arbetsmiljöplan. Ändrat från skyddsinformation till skydds- och säkerhetsutbildning. Nytt krav på praktisk strålskyddsträning. Förtydligat att kravet på drogtest för tillträde till Ringhals IS/IT-miljö gäller från dag 1. Kontaktman utbytt mot tillträdesansvarig. Nytt avsnitt om ensamarbete. Nytt stycke om klar plast på kontrollerat område. Kompletterat med PWR-turbin för utbildning Rent system. Förändrad skrivning rörande krav på lyftarbeten. Uppkomst av radioaktivt avfall ska minimeras. Förändrad skrivning rörande brandfarliga vätskor. Förändrad skrivning rörande gasflaskor.	B Danielsson E Halldén

Version Nr.	Reviderade sidor	Orsak	Handläggare/ Frisläppt av
	Sid. 20	Förändrad skrivning rörande radiografering.	
	Sid. 21	Förändrad skrivning rörande skyddsklädsel och skyddsskor på kontrollerat område.	
	Sid. 21	Förändrad skrivning rörande tillfälligt arbete på annat kärnkraftverk.	
	Sid. 21	Kompletterat med förbud att sminka sig på kontrollerat område.	
	Sid. 22	Förändrad skrivning rörande sårskada på kontrollerad sida.	
	Sid. 22	Förändrad skrivning rörande avsökning.	
	Sid. 23	Nytt stycke angående begränsning av årsdos.	
	Sid. 23	Nytt stycke om Ringhals kontrollpunkt för individ och nytt stycke om Ringhals kontrollpunkt för kvinnor.	
	Sid. 24	Kompletterat med att läkarintyget skall uppvisas vid ankomst.	
	Sid. 25	Kompletterande information om finska personnummer.	
	Sid. 26	Kompletterande text kring bevakning och tillträde.	
	Sid. 26	Rubrik ”Underlag för tillträdeskontroll” borttagen och ingår i Bilaga 1.	
	Bilaga 1	Ny bilaga ”Generella krav för tillträde till Ringhals”.	
	Bilaga 2	Uppdaterad version.	

1

ANSVAR

Som grund för arbetsmiljöarbetet ligger Arbetsmiljölagen (AML) samt de speciallagar som finns inom området. Arbetsmiljöverket ger ut föreskrifter inom särskilda riskområden, t.ex. regler för minderåriga.

Arbetsmiljöarbete skall bedrivas i enlighet med AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete eller motsvarande internationell standard.

Varje anställd skall samverka med arbetsgivaren i syfte att åstadkomma en så god arbetsmiljö som möjligt och varje arbetstagare är skyldig att känna till och följa Ringhals regler och rutiner liksom de särskilda krav som kan gälla i samband med vissa uppdrag.

Enligt AML är arbetsgivaren huvudansvarig för arbetsmiljön.

Vid anlitande av extern personal skiljer AML på:

1. Entreprenadarbete = Arbete som utförs som en avgränsad (begränsad) uppgift. Entreprenören svarar för arbetsledningen och är skyddsansvarig för egen personal.

2. Inhyrd arbetskraft = Arbete då extern personal anlitas av Ringhals AB för att utföra arbete i vår verksamhet. Ringhals AB svarar för den direkta arbetsledningen och är skyddsansvarig för denna personal på samma sätt som för egen personal. Detta gäller dock inte det långsiktiga arbetsmiljöansvaret t.ex. rehabiliteringsfrågor.

Avtal skall ange i vilken form arbetet skall bedrivas.

Vid tillfällig överflyttning av personal från entreprenadarbete till arbete som inhyrd arbetskraft övergår skyddsansvaret för berörd personal till den inhyrande enheten.

Ringhals AB är **samordningsansvarig** på respektive arbetsställe. Detta innebär en skyldighet att samordna skyddsarbetet mellan övriga företag som är sysselsatta på Ringhals samt skyldighet att informera berörda entreprenörer om Ringhals regler och rutiner. Detta innebär även att det är Ringhals regler som gäller för samtliga sysselsatta vid Ringhals.

Enligt AFS 1999:3 Byggnads- och anläggningsarbete, ska:

Förhandsanmälan göras och tillsändas Arbetsmiljöverket innan arbetet påbörjas då:

arbeten förväntas pågå längre tid än 30 arbetsdagar och där mer än 20 personer vid något tillfälle sysselsätts samtidigt och/eller vid arbeten då det totala antalet persondagar beräknas överstiga 500 arbetsdagar.

Arbetsmiljöplan tas fram för revisionsavställningar och större projekt. Ansvar för att ta fram arbetsmiljöplan ligger på respektive Byggarbetsmiljösamordnare.

2 SKYDDS- OCH SÄKERHETSUTBILDNING

All personal, egen personal samt entreprenörer och konsulter, ska delta i skydds- och säkerhetsutbildning samt genomföra kunskapstest med godkänt resultat.

Utbildning och kunskapstest genomförs vid ankomsten till Ringhals.

Om motsvarande utbildning har genomförts på annat svenskt kärnkraftverk gäller den även för Ringhals.

Utbildningen skall repeteras vart tredje år.

Repetitionen kan genomföras via Internet på Ringhals externa hemsida www.vattenfall.se/ringhals. Före tillträde utfärdas passerkort och i förekommande fall dosimeter.

2.1 Praktisk strålskyddsutbildning

Personal som ska uppehålla sig på kontrollerat område ska genomföra en praktisk strålskyddsutbildning med kunskapstest.

Om motsvarande utbildning har genomförts på annat svenskt kärnkraftverk gäller den även för Ringhals.

3 RISKBEDÖMNING

Myndigheter, säkerhetsanvisning KSM och interna styrdokument ställer krav på riskbedömning vid planering av arbeten.

För att minska risken för händelser som har påverkan på reaktorsäkerhet, personsäkerhet och tillgänglighet finns processen ”**Pre-job briefing**”. Processen innebär att en genomgång görs av hur arbetet ska genomföras samt vilka risker och hot som ska undvikas.

Post-job debrief genomförs för att ta tillvara erfarenheter efter genomfört arbete.

4 REGELEFTERLEVAD OCH KONSEKVENSER

Samtliga chefer samt arbetsledning för inhyrda entreprenadföretag har ett ansvar att tillse och korrigera alla som inte följer de skyddsregler som finns på Ringhals. Det är även ett medarbetaransvar att stödja sina arbetskamrater i att följa reglerna.

Vid misskötsel från regelverket gäller:

- » första gången; en varning.
- » andra gången; en skriftlig varning och ev. bedömning om kompletterande utbildning, t ex. skyddsinformation (§ 6).
- » tredje gången; egen personal skäl för omplacering, entreprenör skäl för att skickas hem.

5 ALLMÄNNA ORDNINGSG- OCH SKYDDSREGLER

5.1 Skyddsutrustning

Hjälm, skyddsglasögon och skyddsskor gäller som skyddsutrustning enligt skyltning i anläggningen, förråd, verkstäder, etc.

För arbete i elrum (kopplingar/elarbeta) gäller ljusbågstestade kläder.

På arbetsplatser **utomhus** (innanför skyddsavskärmning/skyddsavspärning eller invidarbete) gäller hjälm, skyddsglasögon, skyddsskor och varselkläder.

Vid vistelse på kontrollerad sida krävs speciella skyddskläder, se 9.5.

Vid höga ljudnivåer ska hörselskydd användas.

Förändringar i skyddsutrustning förekommer enligt skyddstillstånd, skyltning eller efter dokumenterad riskbedömning.

Arbetsledningen och arbetsbefäl skall tillse att de anställda använder anvisad skyddsutrustning.

För att inte försämra hållfastheten ska hjälmar hållas rena från tejp och tusch.

5.2 Alkohol och droger

Ringhals skall vara en drogfri arbetsplats och i vårt drogförebyggande program anges hur detta skall uppnås.

Att vara påverkad av samt införa alkoholhaltiga drycker och narkotika på arbetsplatsen är absolut förbjudet. Person som inte respekterar detta avstängs omgående från arbetsplatsen. Tester kan även ske vid misstanke.

För arbete på Ringhals krävs narkotikatestning m.a.p. amfetamin, kannabinoler, opiater och kokain för all personal från första dagen. För arbete enbart inom industriområdet gäller max fem dagar utan drogtest. Giltighetstiden för drogtest är tre år.

För all personal som skall få åtkomst till Ringhals IS/IT-miljö krävs godkänd drogtest motsvarande för tillträde till anläggningen, dvs. från första dagen.

Drogtester för egen personal utförs av företagshälsovården vid nyanställning, slumpvis och vid grundad misstanke. Vid positivt narkotikatest för egen personal omhändertas detta av företaget enligt fastställda rutiner.

Entreprenörer/konsulter

I god tid före önskat tillträde till Ringhals ska ett **samlingsintyg om godkänd narkotikatest** (se Ringhals externa hemsida) sändas till kraftverkets mottagningsfunktion med uppgift om att aktuell personal drogtestats utan anmärkning och datum när testet genomförts. Drogtestet för entreprenörer bekostas av entreprenörsföretaget.

För entreprenörspersonal kommer kraftverket att stickprovsvis kontrollera att testerna genomförts korrekt.

Utöver ovanstående förekommer slumpvisa alkohol- och drogtestar vid kraftverken för all personal.

- Vid positivt alkoholtest avvisas personen omedelbart från Ringhals.
- Vid positivt slumpvist narkotikatest för entreprenörer skall minst två år löpa innan tillträde åter kan provas. Under den tiden avstås den testade från Ringhals.

5.3 Rökning

Rökförbud gäller generellt inomhus i alla produktions- och kontorsbyggnader. Rökning tillåts endast utomhus.

5.4 Medicinska kontroller

Arbetsgivaren skall ordna med läkarundersökning enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter, AFS 2005:6, om medicinska kontroller i arbetslivet. Detta gäller arbetstagare som sysselsätts eller kommer att sysselsättas i arbete som kan medföra exponering av skadliga luftföroreningar m.m.

5.5 Gravida och ammande kvinnor

Riskbedömning skall göras i enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrifter AFS 2007:5 om gravida och ammande arbetstagare.

5.6 Platskännedom

Arbetsledningen eller beställarens tillträdesansvarig är skyldig att tillse att egen och inhyrd personal har kännedom om arbetsplatsen samt känner till larmsystem, utrymningsvägar och samlingsplatser. För tillträde till reaktorinneslutningen skall all personal dessutom förvissa sig om hur personslussarna fungerar.

5.7 Larmsignaler

Omedelbar Fara

0,5 sek pulserande ljud i högst 60 sek.

Utlöses vid utrymningsbehov. Uppsök samlingsplats. Invänta vidare information via högtalare.

Viktigt meddelande

— — — — —
Signal 7 sek, uppehåll 14 sek.

Utlöses vid haverilarm. Gå inomhus, uppsök samlingsplats. Information kommer på Lokalradion, via högtalare och högtalarbilar.

Faran över

Utdragen signal, ca 30 sek.

All personal är skyldig att informera sig om de larmsignaler som finns inom området. Skyltar, visande gällande larmtyper, finns uppsatta på ett flertal platser i anläggningen, t.ex. på anslagstavlor, i slussar och hissar.

5.8 Samlingsplatser

Vid larmsignal ”Omedelbar fara” och ”Viktigt meddelande” samlas personalen på samlingsplatserna. Ringhals har sju samlingsplatser:

- 1P Entrèn
- 2P Lunchrum
- 4P Matsal Forellen
- RG 25 Restaurang Kantarellen
- RG22 Inaktiv verkstad
- RG 54 Ringhallen
- RG 82 Videbergsborg 2

5.9 Larmnummer (I händelse av olycksfall och brand)

På interntelefon (inkl. interna mobiltelefon) RING: **3333** (Ringhals bevakningscentral).

På extern mobiltelefon ring 112. Larmning sker då via länssalarmeringscentralen i Halmstad.

5.10 Olycksfall och första hjälpen utrustning

Förbandsmaterial finns i anslutning till varje trappschakt samt hos skyddsgruppen.

Vid olycksfall finns HLR- och förstahjälpen utbildade personer vid drift, underhåll och skyddsgrupperna.

Interna räddningsstyrkan som är tillgänglig på Ringhals hela dygnet har god utbildning i omhändertagande av skadad och larmas alltid till skadeplatsen.

Under ordinarie kontorstid finns normalt sjukvårdspersonal på Företagshälsovården. Vid olycka larmas denna till skadeplatsen.

5.11 Ensamarbete

Vid ensamarbete ska det finnas rutiner för kommunikation och nödutrymning vid händelse av skada. Om säker kommunikation inte kan upprättas får arbetet inte utföras som ensamarbete.

En riskbedömning ska ligga till grund för att utreda huruvida arbetet kan utföras som ensamarbete eller inte. Hänsyn ska tas till medarbetarens fysiska och psykiska förutsättningar. Skyddsombud ska underrättas vid anordnande av sådant ensamarbete som innebär påtaglig risk för kroppsskada eller ensamarbete som innebär stark psykisk påfrestning.

5.12 Arbetsskador och tillbud

Inträffar **olycksfall, tillbud** eller att allvarliga brister upptäcks, skall detta omedelbart informeras muntligt och snarast skriftligt, via intranätet. Som tillbud räknas även felhändelser som kunde ha resulterat i skada på anläggningen t.ex. brandtillbud och dessutom tillbud som påverkar yttre miljön.

5.13 Miljötekniskt skyddstillstånd

Arbetsledningen skall vid planering av ett arbete beakta om detta är av sådan art att skyddstillstånd behövs.

Exempel på när miljötekniskt skyddstillstånd skall utfärdas:

- Tillträde till slutna utrymmen (tankar, cisterner, avloppsbrunnar)
- Arbete i kylvattenkanaler
- Användning av riskfyllda kemiska produkter, se 5.22
- Arbete i starka elektromagnetiska fält

5.14 Riskobservationer

En **riskobservation** är observation av en risk som kan leda till arbetsskada eller tillbud. Rapportering av riskobservation sker via intranätet [Insidan (AvÄrS/RIO)] eller på en särskild blankett som är spridd inom de olika avdelningarna, (blanketten finns bl.a. i lunchrummen). Rapportering av riskobservationer gäller även driftsäkerhet och reaktorsäkerhet liksom brand och yttre miljö.

5.15 Ordning och reda

För att inte öka faran för olycksfall eller för att inte äventyra drift- och reaktorsäkerheten är arbetstagaren ansvarig för att hålla ordning och reda på arbetsstället.

Elkablar, slangar eller dylikt skall förläggas så att de varken skadas, vållar olycksfall eller förhindrar utrymning.

5.16 Renhet i system och anläggning

Föremål och smuts i systemen har stor betydelse för bl. a stråldosen till personalen, komponentfunktioner samt bränsleskador. Personal som arbetar i anläggningen skall ha kännedom om vilka renhetskrav som gäller. Skilda renhetskrav gäller för komponenter, beroende på i vilket system de ingår och om de har kontakt med processvatten eller ej.

Klar plast skall ej användas inom kontrollerat område. Personligt burens utrustning som glasögon, dosimeter, klockor, mm är undantagen detta generella förbud, förutom inom skyltade renhetsområden.

För att förhindra spridning av föroreningar skall de tas om hand vid alstringskällan.

Vid användning av kemikalier skall Ringhals tekniska kategorimärkning efterlevas, se bilaga 1.

Utbildning Rent system

De svenska kärnkraftsverken (Forsmark, Oskarshamn och Ringhals) har en gemensam kravutbildning som i första hand riktar sig till såväl egen som inhyrd personal med tillträde till kontrollerad sida och PWR-turbin eller som på annat sätt genom sitt arbete, kan påverka renheten i anläggningarnas system.

Utbildningen är interaktiv och utförs från dator via en extern webbsida och tar ca: 45 minuter att genomföra samt avslutas med ett kunskapstest.

Utbildningen ska därefter återtränas vart tredje år.

Utbildningen nås via följande länk: <http://rents\system.learnways.com/>

5.17

Elektrisk materiel

Arbetsgivaren är ”innehavare” av den elmateriel som används inom egen enhet och ansvarar för att den hålls i ett sådant skick genom nödvändigt underhåll samt används på ett sätt så att den ger nödvändig säkerhet för personer och egendom. Se gällande instruktion på området.

Visst elektriskt material såsom skarvkablar, flyttbara centraler, belysning och bruksföremål, elektrisk städutrustning, elfordon m.m. skall årligen kontrolleras och märkas med senaste kontrolldatum enligt gällande instruktioner.

Samtliga **entreprenörer** som skall utföra arbete inom Ringhals fastigheter eller anläggningsdelar och behöver ansluta elmateriel till Ringhals starkströmsanläggning är skyldig att visa att elmaterielen i elektriskt avseende fyller gällande föreskrifter och bestämmelser.

Ringhals har ur elanläggningssynpunkt ansvar för den elmateriel som ansluts till vår starkströmsanläggning.

Kontrollintervall

Kontroll utförd inom ett år före användandet på Ringhals anses vara giltig.

Fortlöpande kontroll

All elmateriel skall kontrolleras fortlöpande så att den ej i elektriskt avseende har skadats och vid upptäckt skada skall felet omgående åtgärdas.

Hård miljö

Om elmateriel efter utförd kontroll har utsatts för hård miljö (t e x värme, fukt, kyla, mekanisk påverkan) ska elmaterielen kontrolleras på nytt oavsett om elmaterielen ligger inom kontrollintervallet.

Märkning

Märkning av kontrollerad elmaterielen ska vara utförd på ett varaktigt sätt och ange kontrolldatum eller kontrollen giltig till och med samt vem som utfört denna. Kontrolldatum får ej vara äldre än 1 år.

På begäran från Ringhals skall **entreprenören** kunna uppvisa bevis. Bevis kan utgöras av intyg eller protokoll från elinstallatör som svarar för entreprenörens elmateriel. Elinstallatören skall vara registrerad hos Elsäkerhetsverket.

Saknas bevis måste elmaterielen provas före användning enligt de metoder Ringhals föreskriver.

Ovanstående gäller även om kontrollen utförs av utländsk elinstallatör med motsvarande krav på registrering hos myndighet. På anmodan skall bevis alltid kunna uppvisas.

5.18 Trånga ledande utrymmen

När arbete skall utföras i trånga utrymmen med elektriskt ledande omgivning (tankar av metall, kondensorer, etc.) gäller särskilda krav på spänningsmatning vid användning av flyttbar och handhållen elektrisk materiel t.ex. max 50 volt växelspanning till handlampa.

5.19 Registreringsanmälan elentreprenörer

Elinstallatör som anlitas för att utföra eller leda elinstallationsarbete av något slag på Ringhals elanläggningar, skall till elberhörighetsingenjören insända uppgifter om elinstallationsföretag (namn, adress, telefonnummer) samt behörig installatör för aktuellt elinstallationsarbete (namn, adress, telefonnummer och kopia på behörighetsbeviset) samt kopia på ansvarighetsförsäkring.

5.20 Arbete i driftutrymmen eller arbete på/invid driftfärdiga komponenter

Arbete i anläggningen skall ledas av en person som benämns arbetsbefäl/elarbetsansvarig. Denne skall ha genomgått särskild utbildning i gällande el- och meksäkerhetsanvisningar.

Arbete får inte påbörjas förrän arbetsbevis alternativt arbetstillstånd erhållits av driftvakten/skiftchef i respektive kontrollrum. Många arbeten kräver dessutom skyddstillstånd och dessa inhämtas från skyddsgrupperna vid berört block. Tillstånden krävs för anläggnings- och personsäkerheten och skall noggrant följas. Tillstånden skall utkvitteras av ansvarigt arbetsbefäl/arbetsansvarig/elarbetsansvarig.

Nedan listas de typer av tillstånd som förekommer:

- ☐ **Arbetsbevis:** om arbetet kräver avställningsåtgärder.
- ☐ **Arbetstillstånd:** om arbetet ej kräver avställning.
- ☐ **Skyddstillstånd:** vid arbete i radiologisk-, brandteknisk- eller miljöteknisk miljö.

5.21 Användning av radiosändare och mobiltelefoner

Generellt förbud för användning av radiosändare (GPRS, GSM, NMT, UKV) gäller i driftbyggnader på driftområde pga. störningsrisker på elektrisk och elektronisk utrustning. Förbudet gäller ej i personalbyggnaderna på driftområdet. Med driftområde avses med dubbla staket avgränsade områden för Block 1-2 och Block 3-4.

5.22 Kemiska produkter

Allmänt

Alla kemiska produkter som förvaras och används inom Ringhals skall vara registrerade, granskade och godkända ur miljö- och hälsosynpunkt. En kemisk produkt kan vara t ex. olja, tejp, packning, färgpenna eller tvål. Kemiska produkter skall vara märkta enligt det kärnkraftsgemensamma systemet (enligt bilaga 2) för teknisk märkning. Den tekniska märkningen anger var och hur produkten får användas i anläggningen. Omärkta kemiska produkter får inte användas på Ringhals.

Användning av riskfyllda kemiska produkter t.ex. frätande vätskor eller igångsättning av arbeten där giftiga eller explosiva gaser kan uppstå skall regleras via miljötekniskt skyddstillstånd. Skyddstillstånd inhämtas hos skyddsgruppen. Vid arbete i kemikaliedoserade system skall arbetsledningen beakta om miljötekniskt tillstånd krävs.

Kemikalierregister med skyddsblad

Ringhals godkända kemikalier finns införda i ett kemikalierregister som också innehåller skyddsinformation för respektive produkt. Alla datoranvändare inom Ringhals har tillgång till registret. För entreprenör ansvarar respektive tillträdesansvarig för att tillgång ges till registret.

Införsel av nya kemiska produkter

Handläggare på RSM gör en bedömning av varje ny kemisk produkt enligt fastställd kravmall, innan den eventuellt anskaffas. Innan ansökan om anskaffning görs, undersök alltid om aktuell produkt eller annan produkt med samma funktion redan finns registrerad i kemikalierregistret.

För bedömning av ny kemisk produkt behöver handläggaren underlag från användaren. Detta underlag består av ifylld anskaffningsblankett (finns på Insidan), produktens säkerhetsdatablad samt ett produktprov (ca 100 ml). Produktprov, anskaffningsblankett och säkerhetsdatablad samt eventuellt ytterligare upplysningar skall lämnas till RSM senast **fem veckor** innan produkten är planerad att användas.

5.23 Lyftarbeten

Vid lyftarbeten får endast godkänd och märkt utrustning användas. Vid fel på lyftutrustning skall detta snarast anmälas till arbetsledningen.

Tillfälliga lyftanordningar, t.ex. lyftställningar, ska vara kontrollerade och märkta. Ringhals har interna instruktioner som reglerar detta. Generellt gäller att utrustning ska kontrolleras varje år.

Personal som utför lyft skall ha giltig behörighet för lyft på Ringhals. Ringhals har interna instruktioner inom området som skall följas. Information lämnas av arbetsledning eller beställarens tillträdesansvarig. Vid arbete med lyft och lyftdon ansvarar arbetsledningen för att personal med rätt kompetens/behörighet används.

Entreprenörer

Vill entreprenör utnyttja beställarens lyftanordningar, skall detta ske i enlighet med Ringhals lyftinstruktion.

Vill entreprenör använda egna lyftanordningar, skall anmälan om detta ske till Ringhals kranbefäl som lämnar vidare instruktioner. Personbefordran med kran, travers mm får ej ske utan tillstånd av Ringhals kranbefäl.

5.24 Bjälklag, byggnadsställningar och räcken

Byggnadsställningar får endast monteras/ändras/demonteras av utbildad ställningsbyggare. Före arbete på ställning skall denna vara besiktigad och godkänd.

Bjälklag, ställningar och dylikt får inte belastas mer än vad som är angivet på arbetsplatsen. Saknas uppgift, införskaffas sådan från arbetsledning eller beställarens tillträdesansvarig.

Före avlägsnande av permanenta räcken, gallerdurkar, luckor, etc. ska skyddsavskärmning sättas upp. Den permanenta utrustningen ska så snart som möjligt återställas.

5.25 Stegar

Alla mobila stegar skall vara typgodkända, årligen kontrollerade och märkta med senaste kontrolldatum samt vara försedda med glidskydd.

Stegar skall placeras på ett sådant sätt att deras stabilitet under användningen säkras. Stege som inte kan ställas upp säkert skall stegas eller förankras.

Ställningsstegar (saknar glidskydd) skall alltid vara fast förankrade och får inte användas på annat sätt.

5.26 Fara för fall och nedfallande föremål

Öppnade schakt skall omgående skärmas av samt skyltas upp.

I samband med öppning till underliggande plan skall då risk för nedfallande material föreligger, skyltning samt avspärning av ytan under öppningen ske.

När risk för nedfallande föremål finns från ställningar, traverser, etc. skall avspärning och skyltning utföras före arbete påbörjas.

Vid arbete på hög höjd, mer än två meter, och då risk för fallolyckor föreligger skall fallskyddsutrustning användas om inte genomförd riskbedömning visar något annat. Fallskyddsutrustning tillhandahålls, för tillfällig användning, av skyddsgruppen.

Samtliga personer som använder fallskyddsutrustning skall ha erhållit handhavandeinformation från behörig personal.

5.27 Avspärningar rutin

I kombination med avspärning skall skylt sättas upp för att informera om vad det varnas för och vem som satt upp avspärningen.

5.28 Arbete i slutna utrymmen

Arbete i tankar, tunnlar och andra slutna utrymmen kan utgöra risk för kvävning, förgiftning och brand samt innebära problem vid utrymning och omhändertagande av skadade. Före tillträde till slutna utrymmen ska miljötekniskt skyddstillstånd utfärdas.

5.29 Arbete i värme

Arbete i varma miljöer kan utgöra risk för olyckor. Ansvarig arbetsledning har härvid ett ansvar att bedöma denna risk. Arbetsspassens längd skall anpassas till rådande förhållande. Vid arbete i varm miljö skall särskild hänsyn tas till detta vid planering av arbetet. Information lämnas av skyddsgruppen.

5.30 Slangar och kopplingar

Godkända tryckluftsslangar, kopplingar och slangklämmor skall användas.

6 AVFALL OCH KÄLLSORTERING

Ringhals har som mål att vara ett kärnkraftverk med stort miljöansvar. Detta innebär att vi kontinuerligt strävar efter att återanvända material samt minska förbrukningen av de produkter som inte kan återgå till kretsloppet. Som ett led i denna vår ambition har Ringhals utvecklat ett väl fungerande källsorteringssystem. Det åligger all personal inkl. entreprenörer att använda källsorteringssystemet.

Allt avfall från kontrollerat område betraktas som radioaktivt avfall. Uppkomst av radioaktivt avfall ska minimeras. För att minska på avfallsvolymen är det viktigt att skilja på avfall som bedöms som friklassningsbart.

Utförelse av avfall/restprodukter skall redovisas till Ringhals avfallsenhet. Detta inkluderar även avfall/restprodukter från eget material och arbete.

Restprodukter som ej återtogs av entreprenören skall tas omhand enligt Ringhals regler för omhändertagande av farligt avfall respektive källsortering. Omfattningen av detta skall redovisas till beställaren.

6.1 Farligt avfall

Allt farligt avfall skall lämnas till miljöstationen. Avfallet skall vara märkt med särskild etikett (Deklaration farligt avfall) och innehålla uppgifter om innehåll och avlämnare.

7 FARLIGT GODS

7.1 Ankomst

Transporter med farligt gods som anländer till Ringhals skall följa gällande lagstiftning. När fordon lastade med farligt gods anländer, så skall chauffören lämna följande uppgifter till trafikvakten:

- UN-Nummer
- Farligt gods klass
- Namn på mottagare

Gods tillhörande klass 1 (explosiva ämnen och föremål) får ej föras in på Ringhals område utan särskilt tillstånd.

Fordon och emballage som uppvisar brister som kan påverka säkerheten under lastning eller lossning har ej tillträde till Ringhals område.

Gods med hög riskpotential

Särskilda krav avseende skyddsplan finns för transportörer, avsändare och andra delaktiga som avser transportera farligt gods med hög riskpotential till Ringhals. Kraven finns beskrivna i föreskriften om transport av farligt gods på väg, ADR (MSBFS 2011:1).

7.2 Transport inom Ringhals område

Externa anländande transporter skall följa trafikvakts anvisning avseende färdväg. Etikettering och märkning av fordon och kollin får ej avlägnas innan fordonet är lossat.

Chaufförer utan ciceron skall under tiden lossning/lastning ske uppehålla sig i närheten av fordon

7.3 Avsändning

Ringhals skyddskontor (RSS5) administrerar all avsändning av farligt gods som har brukats av Ringhals.

Undantag:

- Strålkällor som ägs och används endast av entreprenörsföretaget. Medgivande för uttransport av strålkälla skall dock inhämtas från skyddskontor (RSS5).

8 BRANDSÄKERHET

Vid brand skall Ringhals interna räddningsstyrka (via bevakningscentralen) larmas på **tfn 3333**, på extern mobiltelefon **tfn 112**. Inblandad personal skall varna andra i närområdet samt själva efter bästa förmåga påbörja släckningsinsatsen med befintlig släckutrustning.

8.1 Brandtekniskt skyddstillstånd

Brandtekniskt skyddstillstånd skall hämtas hos berörd skyddsgrupp och krävs i följande fall:

- a) Vid heta och explosionsfarliga arbeten.
- b) Vid frånkoppling av branddetektorer.
- c) Vid håltagning i brandcellsgräns.
- d) Vid förvaring av gasflaskor
- e) Vid andra tillfälliga avsteg från ordinarie brandskyddsnivå då detta inte regleras med instruktion ("tekniskt byte").

8.2 Heta arbeten

All personal som berörs av s.k. heta arbeten skall före arbetets start ha genomgått godkänd kurs för ändamålet. För entreprenörer ska certifikat från genomgången godkänd kurs kunna uppvisas på anmodan.

8.3 Ex-klassade utrymmen

Heta arbeten inom explosionsklassade utrymmen kräver gasfriförklaring samt att ett hetarbetstillstånd utfärdas.

Endast godkänd explosionsklassad utrustning får tas in inom Ex-klassade utrymmen. Kravet gäller t. ex. skurmaskiner, elverktyg, handinstrument, etc.

8.4 Brandfarliga vätskor

Brandfarliga vätskor (max 25 liter/brandcell) skall alltid förvaras i explosionssäkra kärl. Max 5 liter får användas på arbetsplatsen. Märkning av innehåll skall finnas. Då kärlet ej används skall de alltid förvaras i brandsäkra förvaringsskåp.

8.5 Gasflaskor

Alla gasflaskor som används skall vara märkta med en särskild etikett som visar tillhörighet. Uppställning av gasflaskor skall ske i samråd med respektive skyddsgrupp.

När gasflaskor med syrgas och acetylen används vid heta arbeten skall bakslagsspärr finnas samt en backventil vid brännarhandtaget.

Brandtekniskt skyddstillstånd krävs vid förvaring av gasflaskor.

8.6 Branddörrar

Branddörrar utgör en viktig del av brandsektioneringen för att förhindra spridning av brand. Branddörrar får inte hållas öppna eller hindras i sin funktion.

Då en branddörr måste hållas öppen eller på annat sätt hindras i sin funktion skall ett tekniskt byte göras. Kontakta driftledning eller skyddsgruppen.

8.7 Utrymningsvägar och utrymningslinjer

Utrymningsvägar får ej blockeras så att de förhindrar utrymning.

Efterlysande utrymningslinjer skall hållas fria. I de fall efterlysande utrymningslinjer måste täckas eller blockeras skall skyddsgruppen kontaktas för provisorisk omdragning av linje.

En utrymningsväg skall ha minst 0,9 m (dörröppning 0,8 m) fri bredd. I vissa utrymmen där endast ett fåtal personer vistas tillfälligt accepteras 0,7 m fri bredd.

De elkablar, slangar eller dylikt som måste korsa utrymningsvägar, skall hängas upp på betryggande höjd eller förläggas på annat sätt, så att de varken skadas eller vållar olycksfall.

8.8 Brandbelastning

Undvik att ta in onödigt emballage, träpallar, etc.

Onödig brandbelastning såsom trä, papper, plast, trasor, brandfarlig vara, mm. skall transporteras ut från anläggningen så snart som möjligt. Om brandbelastningen ökas skall det i samråd med driftledning och skyddsgrupp övervägas att göra ett tekniskt byte.

Brandbelastningen skall hållas så låg som möjligt och är förbjuden i utrymningsvägar.

9 FÖREBYGGANDE STRÅLSKYDD

Vid arbete på kontrollerat område skall speciella strålskyddsregler och skyddspersonalens anvisningar följas.

9.1 Strålskyddsutbildning

All egen personal och entreprenörers arbetsledare/arbetsbefäl med arbetsuppgifter på kontrollerat område ska genomgå särskild strålskyddsutbildning (Strålskyddsteknik). Utbildningens längd är ca 2,5 dagar och är lärarledd. Om motsvarande utbildning har genomförts på annat svenskt kärnkraftverk gäller den även för Ringhals. Utbildningen skall repeteras vart tredje år. Repetitionen sker interaktivt på kärnkraftverket under överinseende av strålskyddskompetent personal.

Särskilda skyddsgenomgångar kan behövas inför strålskyddsmässigt svåra arbeten.

9.2 Radiologiskt skyddstillstånd

Före varje radiologiskt arbete (anges på arbetsbevis/arbetstillstånd) skall speciellt skyddstillstånd för radiologiskt arbete hämtas ut hos berörd skyddsgrupp. Skyddstillståndet anger bl.a. extra skyddsåtgärder.

Radiologiskt tillstånd krävs i följande fall:

- a) Om arbetet skall utföras i gul- eller rödklassade utrymmen
- b) Om arbetet innefattar öppnande av system som kan tänkas innehålla radioaktivt medium
- c) Om skyddsgruppen anger detta specifikt

9.3 Radiografering

Vid radiografering med röntgenrör eller radioaktiv isotop skall alltid skyddsgruppen kontaktas före arbetet. Det åligger provningsföretaget att korrekta avspärrningar och skyltningar blir utförda och att skyddsgruppen kallas för kontroll innan radiograferingen startar.

När radiograferingsutrustning inte används skall isotopen förvaras i låst utrymme och på sådant sätt att förvaringen är betryggande ur brand- och personsäkerhetssynpunkt. Berörd skyddsgrupp anvisar aktuellt förvaringsutrymme.

9.4 Avspärrning och skyltning

I olika situationer tillämpas avspärrning med band eller kätting i syfte att markera eller varna för en lokal förändring i strålmiljön. En avspärrning skall betraktas som en vägg eller en stängd dörr och får endast passeras efter utförda föreskrivna skyddsåtgärder.

I kombination med avspärrning sker en skyltning med information om strålnivå, kontaminationsnivåer, föreskriven skyddsutrustning samt övriga åtgärder. I vissa fall gäller att strålskyddspersonal skall kontaktas före tillträde.

9.5 Personlig skyddsutrustning och dosimetrar

Skyddsklädsel

Vid vistelse inom kontrollerat område skall minst följande av Ringhals tillhandahållen skyddsutrustning bäras:

Skyddsklädsel i form av overall, blå skyddshjälm, skyddsglasögon och skyddsskor för kontrollerat område. Privata kläder, förutom underkläder och strumpor, får ej användas på kontrollerat område. Underkläder får ej vara synliga utanför skyddskläderna.

Tvättbara skyddsskor finns i alla omklädningsrum till kontrollerad sida. Ska andra skyddsskor användas, skall dessa vara blåmärkta på tådelen. Skor som har använts på kontrollerat område får inte användas på okontrollerat område.

Elektronisk dosimeter

Elektronisk dosimeter ska normalt bäras synlig i avsett band på framsidan av overallen. Denna ska efter besök inom kontrollerat område avläsas, med angiven doskod, samt återplaceras i laddstället.

Personlig dosimeter av TL-typ

Personlig dosimeter av TL-typ ska normalt bäras synlig i avsett band på overallen närmast kroppen. Dosimetern ska tas med från kontrollerat område vid utpassage och då arbetet avslutats för dagen ska dosimetern placeras i dosimeterställ med samma nummer som anges under namnet på dosimetern.

TL-dosimetern skall återlämnas när arbetet avslutas på Ringhals. Dosimetrarna utvärderas efterföljande månad. Resultat från utvärderingen av TL-dosimetrarna kan erhållas via Intranätet eller från respektive entreprenörsföretag. Dessa erhåller varje månad ett utdrag ur de svenska kärnkraftverkens gemensamma dosregister från föregående månad.

Om egen personal skall arbeta tillfälligt på annat kärnkraftsverk utomlands ska detta i god tid meddelas dosimetrin. I samband med detta ska dosimetern eventuellt utvärderas innan personen åker till den utländska anläggningen. Dosimetrin är vid behov, även behjälpliga entreprenörerna i en sådan situation.

Om entreprenör p.g.a. lagstiftning i annat land eller av annat skäl kräver att egna dosimetrar ska bäras, ska dessa bäras tillsammans med dem som tilldelas på Ringhals. Entreprenören ansvarar för att detta ej resulterar i dubbelbokföring av stråldoser.

9.6 Förbud mot intag av mat o.dyl. på kontrollerat område

För att minimera risken att få in radioaktiva ämnen i kroppen råder **förbud mot att röka, snusa, äta, dricka eller sminka sig**, samt att föra in dessa ämnen, på kontrollerat område. Undantag gäller för fast installerade dricksvattenfontäner samt speciellt inrättad cafeteria på kontrollerat område där kaffe och annan dryck får förtäras.

9.7 Öppna sår

Personer som har oskyddade öppna sår får inte arbeta inom kontrollerat område. Om mindre sårskada erhålls på kontrollerad sida skall skadan sökas av före omplåstring. Vid kraftigare blödning får dock katastrofpack användas direkt för att stoppa blödning.

9.8 Avsökning

All införsel av utrustning såsom material, verktyg etc. till kontrollerat område skall minimeras. Emballage får inte utan särskilda skäl föras in på kontrollerat område.

All personal som lämnar kontrollerat område skall passera inre rammonitörer för avsökning med avseende på förekomst av radioaktiva ämnen. Efter ev. tvätt, avsökning och ombyte vid skogräns skall samtliga passera ytterligare en rammonitor. Vid kontaminationslarm skall vid monitorn angivna rutiner följas.

Verktyg och personlig utrustning som tas ut från kontrollerat område skall ha godkänts vid kontrollmätning. Mindre verktyg och personlig utrustning får envar kontrollera i speciell utrustning (s.k. avsökningsboxar). Annat material inkl. processdetaljer och sådant som inte ryms i boxarna skall kontrolleras manuellt av strålskyddspersonal. Avfall skall alltid hanteras av Ringhals avfallsenhet. Godkännande för utförsel och fri användning sker enligt gränsvärden i SSMFS 2011:2.

I vissa länder finns mer restriktiv lagstiftning map friklassning. Om det krävs att Ringhals skall utföra friklassningsmätning map andra länders gränsvärden skall detta framgå redan vid upphandling.

9.9 Medicinsk behandling med radioaktivitet

Personal som undersökts eller behandlats med radioaktiva ämnen kan ha kvar så pass mycket radioaktivitet i kroppen att det löser ut larm i avsökningsutrustningar.

Personal som genomgått en sådan undersökning/behandling skall ta kontakt med Radiofysik/helkroppsmätning alt. Strålskyddsföreståndare före tillträde till Ringhals.

Så länge det finns kvar tillräckligt med radioaktivitet så att monitorerna larmar spärras personens tillträdesmöjligheter till kontrollerat område.

Tillträde till icke kontrollerat område medges efter att Bevakningen informerats. Larm från utpassage och utfart från industriområdet hanteras därefter av Bevakningen baserat på informationen från Radiofysik eller Skyddsgruppen.

9.10 Dosgränser

Följande dosgränser, som är de väsentligaste av de som Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM) fastställt, gäller:

Extern bestrålning av hela kroppen

Kategori	Dosgräns
Män och kvinnor fr.o.m. 18 års ålder under ett år.	50 mSv per kalenderår.
Män och kvinnor fr.o.m. 18 års ålder under fem på varandra följande år.	100 mSv per 5 kalenderår (Innevarande år samt de föregående 4 åren).
Män och kvinnor 16 t.o.m. 17 år.	6 mSv per kalenderår.
Gravida kvinnor ¹⁾ .	Dosen till fostret få ej överstiga 1 mSv under återstoden av graviditeten sedan denna konstaterats. Kvinnliga arbetstagare skall snarast anmäla konstaterad graviditet till arbetsgivaren.

- 1) Kvinnor som är gravida och har anmält detta till arbetsgivaren har rätt att under återstoden av graviditeten omplaceras till arbete som inte är förenat med joniserande strålning eller annat riskfyllt arbete där skadlig inverkan bedöms föreligga. Gäller även vid amning. Se SSMFS 2008:51 kap 3 och AFS 2007:5.

Anm. För att minska risken att ovanstående, av myndighet fastställda, dosgränser överskrids, tillämpas med marginal dessa gränser vid Ringhals.

Övergripande styrning och planering av arbeten skall genomföras så att varje **individuvs totala dosbelastning väl underskrider 15 mSv per år**, som ett genomsnitt över flera år. *Ansvar* för att begränsa varje individuvs totala dos åligger respektive chef alternativt arbetsledning.

9.11 Ringhals kontrollpunkt för individdos

För att begränsa individdoser, *erhållna på Ringhals*, samt skapa ett bra underlag för förbättringar skall chefen för berörd skyddsgrupp, berörd arbetsledning och berörd individ värdera skälen till att individdoser förväntas överstiga 10 mSv under innevarande kalenderår. Om personen tillåts passera kontrollpunkten 10 mSv, skall beslutet från värderingen godkännas av enhetschef för berörd person alt. ansvarig inhyrande enhetschef om berörd person arbetsleds av extern firma samt av enhetschef Operativs Skydd.

Den administrativa dossparren för helkroppsdos är satt till 8 mSv. Detta gör att individer som totalt har över 8 mSv i helkroppsdos inte har tillträde till kontrollerat område innan värderingsmöte alt. justering av dossparren är utfört.

9.12 Ringhals kontrollpunkt för kvinnor

För att begränsa dosen till kvinnor i fertil ålder, skall en värdering av orsaken till att kvinnans *totala* dos förväntas överstiga/överstiger **10 mSv** (inkl. in-teknad effektiv dos) per en period om **två månader** genomföras. Chefen för berörd skyddsgrupp ansvarar för att samråd sker mellan skydds-enheten, berörd arbetsledning och berörd kvinna.

Den administrativa dossparren för helkroppsdos är satt till 7 mSv/2 mån. Detta gör att kvinnor som totalt har över 7 mSv/2 mån i helkroppsdos inte har tillträde till kontrollerat område innan värderingsmöte är utfört.

9.13

Dosbegränsande åtgärder vid planering av arbeten

Vid planering av radiologiska arbeten är huvudregeln att all onödig dosbelastning skall undvikas och att stråldoserna skall hållas så låga som det är rimligt möjligt (ALARA).

Det åligger arbetsledningen att vid planering och genomförande av arbetena vidtaga åtgärder så att detta uppnås. Detta bör ske i samråd med strålskyddspersonalen. Berörd personal skall därvid erhålla nödvändig information.

Entreprenörer

I samband med planering av arbetet skall samråd ske med arbetsledning eller beställarens tillträdesansvarig och skyddspersonalen om vilka skyddsåtgärder som är lämpliga att vidta för att minimera stråldoserna till personalen.

Entreprenör som p.g.a. av lagstiftning i annat land eller av annat skäl tillämpar mer restriktiva dosgränser eller lägre kontrollgränser än vad som anges ovan kan tillämpa dessa vid arbete på Ringhals. Det åligger dock arbetsledningen för entreprenörsföretaget att svara för efterlevnaden av dessa regler. Ringhals skyddspersonal bistår med uppgifter ur dosregister, men tar i övrigt ej på sig något ansvar. Det åligger entreprenör som av något skäl tillämpar restriktivare dosgränser att i samband med lämnande av offert precisera vilka dosbegränsningar som gäller samt hur avvikelser gentemot Ringhals regler påverkar antalet engagerade personer i aktuellt arbete.

9.14

Regler för radiologisk läkarundersökning

All personal ska före arbete i verksamhet med joniserande strålning ha genomgått läkarundersökning med godkänt resultat enligt gällande författning från Strålsäkerhetsmyndigheten (SSMFS 2008:51 6 kap.). Entreprenörspersonal skall före ankomst till Ringhals ha genomgått läkarundersökning och uppvisa läkarintyget från denna vid ankomst. Egen personal genomför läkarundersökning och hälsokontroll på Ringhals företagshälsovård. Entreprenören är skyldig att själv svara för denna undersökning och uppmanas att vända sig till sjukvårdsinrättning belägen i det egna sjukvårdsområdet för att få den utförd.

Ringhals föreståndare för strålskyddsverksamheten kan medge undantag för väl avgränsade kortvariga arbeten, där endast låga stråldoser förväntas samt ingen eller mycket liten risk för kontamination föreligger (arbeten i kategori B enligt SSMFS 2008:51). Ringhals tillämpar stor restriktivitet vid beviljandet av dylika undantag.

Läkarundersökning utförd i Sverige

Läkarundersökning skall genomföras vart tredje år. En hälsodeklaration skall ske mellanliggande år. Läkarintyget efter läkarundersökning eller hälsodeklaration är giltigt i högst 12 månader.

Det är tillräckligt om intyget visats vid något av de svenska kärnkraftverken då registrering av godkänd undersökning sker i ett för kärnkraftverken gemensamt dosregister. Om sådan registrering inte redan skett skall giltigt läkarintyg uppvisas i samband med utkvittering av dosimeter till Ringhals.

För **läkarintyget** och **hälsodeklarationen** ska blanketter enligt gällande författning SSMFS 2008:51 bilaga 6 och 5 användas. Blanketterna kan hämtas på SSM: s hemsida www.stralsakerhetsmyndigheten.se eller beställas hos Kommentus Gruppen AB Liljeholmstorget 7, 117 99 Stockholm, Tfn: 08-709 59 00.

Läkarundersökning utförd utanför Sverige

De regler som gäller för läkarundersökningar i arbetstagarens hemland accepteras om resultatet kan styrkas. Läkarintyget för läkarundersökning skall vara på engelska och vara daterad och underskrivet av läkaren.

9.15

Dospass och dosrapport

EU-medborgare skall uppvisa giltigt dospass enligt särskilt EU-direktiv. Dospasset skall även visa att personen är kategori A-klassad enligt SSM's föreskrift 2008:51.

Utländsk personal skall före tillträde till kontrollerat område uppvisa intyg om utförd läkarundersökning och uppge erhållna stråldoser på blankett **Dosrapport** (se Ringhals externa hemsida). Intyget skall vara underskrivet av ansvarig vid det företag där personen är anställd och uppvisas i samband med erhållande av tillträdeshandlingar.

Blanketten **Dosrapport** skall även fyllas i för svensk personal som sysselsatts i arbete med joniserande strålning och vars stråldoser ej registrerats i det kärnkraftgemensamma dosregistret.

Om personen ej arbetat radiologiskt sedan den senaste utvärderingen ska arbetstagaren ange detta. Arbetstagaren kan då själv signera dosrapporten, förutsatt att uppvisade dokument innehåller komplett information.

Finska medborgare

När finska medborgare arbetar på svenska kärnkraftsanläggningar skall deras erhållna stråldoser rapporteras till centrala dosregistret i Sverige (CDIS) men även till Strålskyddscentralen i Finland (STUK). För att Ringhals skall kunna rapportera persondosen till STUK krävs att personen har fyllt i sitt finska personnummer på blanketten **Personuppgifter för finsk personal**, (se Ringhals externa hemsida). Denna lämnas till receptionisten vid ankomst till Ringhals.

Om man inte kommer ihåg sitt finska personnummer ska magistratet i Helsingfors kontaktas.

10 BEVAKNING OCH TILLTRÄDE

Syftet med bevakning av anläggningen är att skydda mot obehörigt intrång, sabotage och förhindra att obehöriga får tillträde till området samt att flödet av personer och material sker på ett kontrollerat sätt. Även att förhindra olovlig befattning med kärnämne och kärnavfall.

Med stöd av Skyddslag (2010:305) om skydd för samhällsviktiga anläggningar mm. är Ringhals kärnkraftverk klassat som ett skyddsobjekt. Detta innebär att tillträdesförbud, fotograferings- och utbildningsförbud råder om inte särskilt tillstånd finns.

Tillträdesbehov skall anmälas minst tre dagar före ankomst och under revisionsperioden sju dagar.

10.1 Tillträde

Allt tillträde kräver tillstånd och medges efter prövning enligt lokala bestämmelser till den eller de delar av anläggningen där verksamhet skall bedrivas. Tillståndet är tidsbegränsat och gäller under den tid som åtgår för arbetet.

Säkerhetsprövning, inkluderande registerkontroll

All egen personal skall genomföra godkänd säkerhetsprövning före anställning.

Alla entreprenörer och konsulter som skall ha tillträde till Ringhals bevakade områden (driftområden) eller ha tillgång till Ringhals IS/IT-system eller sekretessklassad information skall genomföra säkerhetsprövning. Besökare är undantaget.

Säkerhetsprövningen skall grundas på den kännedom som finns om den person som prövningen gäller.

Säkerhetsprövningen skall visa:

1. att personen inte står under åtal eller har allvarlig kriminell belastning
2. att personen inte har missbruksproblem eller allvarliga ekonomiska problem
3. att betyg och intyg verifierar pålitlighet under de senaste tre åren samt att via referenser kontrollera ovanstående

Detta kompletteras med en registerkontroll som visar att de uppgifter som framkommit vid säkerhetsprövningen inte är belastande.

Framställan om registerkontroll till berörd myndighet görs av Ringhals.

Säkerhetsprövning och registerkontroll som är genomförd och godkänd på andra kraftverk gäller inte på Ringhals, utan ny framställan krävs. Extern personal som inte tjänstgjort på Ringhals under en 12-månaders period skall genomföra säkerhetsprövning inklusive registerkontroll igen.

Leverantören ska göra en försäkran om att endast väl kända och pålitliga personer anlitas för arbeten inom Ringhals. Detta sker genom att leverantören genomför en säkerhetsprövning av egen personal, enligt punkt 1-3 ovan, samt redovisar på ett **”Samlingsintyg om genomförd säkerhetsprövning”** (se Ringhals externa hemsida) till Ringhals mottagningsfunktion att en säkerhetsprövning är genomförd.

”Samtycke för registerkontroll” (se Ringhals externa hemsida) skall godkännas av sökande. Ifylld blankett för **”Framställan om registerkontroll”** (se Ringhals externa hemsida) ska bifogas.

Dokumenterna ”Samlingsintyg för utförd säkerhetsprövning”, ”Samtycke för registerkontroll” och ”Framställan om registerkontroll” skall gemensamt vara Ringhals tillhanda minst fyra veckor före planerat tillträdesdatum. **För utländsk personal** är handläggningstiden betydligt längre. Beroende på land kan handläggningstiden vara flera månader. Underlagen skall adresseras till Tillträdesservice RSB.

Observera att ovanstående är minimitider för att förutsättningar för tillträde ska erhållas.

Person som bedömts olämplig ur ett säkerhetsperspektiv medges ej tillträde till Ringhals.

Leverantören skall gå via utsedda tillträdesansvarig i alla ärenden som rör tillträde av person och fordon samt in och utförelse av gods och utrustning.

Utländsk personal

För utländsk personal skall dessutom ett s.k. ”Security clearance” -intyg medsendas. Denna ”Security clearance” värderas av Ringhals säkerhetsskyddschef för beslut om tillträdestillstånd, om inte ordinarie registerkontroll är slutförd. ”Security clearance” kan bestå av intyg om tillstånd för godkänt tillträde till annat kärnkraftverk eller om sådant inte finns skall intyg grundat på registerutdrag ur hemlandets belastningsregister framställas. Sådant intyg skall vara utfärdat av landets polismyndighet eller motsvarande. Intyget skall vara skrivet på svenska eller engelska. Vid översättning från främmande språk skall översättningen vara vidimerad.

Tillträde besökare, barn och ungdom

Person under 12 år äger normalt ej tillträde till Ringhals.

Besökare kan i anställdas sällskap beviljas tillträde till kontorsbyggnaderna

Återlämnande av handlingar

Alla tillträdeshandlingar skall återlämnas vid uppdragets slut. Kostnader för ersättning av saknade tillträdeshandlingar faktureras aktuellt företag.

10.2 Fordon

Tillstånd för inpassage för privata fordon till industriområde medges normalt inte. Undantag för medicinska skäl och liknande kan ges och medges då efter prövning. Parkering får endast ske på anvisade platser. För entreprenörer gäller att endast för tjänsten erforderliga fordon får tillstånd till inpassage.

För att inpassage av tjänstefordon ska medges krävs att last visas upp för skyddsvakt som godkänner att det får införas på området alternativt att skyddsvakt medföljer fordonet vid godsleverans/hämtning av gods.

Införselkontroll och utpasseringskontroll av fordon och last förekommer.

Tillstånd att införa fordon vidare in på bevakat område (driftområde) medges mycket restriktivt.

10.3 Säkerhetskontroll

All personal, allt gods och alla fordon ska genomgå en säkerhetskontroll före att tillträde och införseltillstånd ges till bevakat område (driftområde). Otillåtna föremål är till exempel vapen, kniv, sprängämne och kamera, inklusive kameramobil (gäller tillsvidare entreprenörer/konsulter).

System som rutinmässigt används för säkerhetskontrollen är bland annat bagage- och godsgenomlysning, metall- och sprängämnesdetektion samt sprängämnessökande hund.

Gods som skall genomgå godskontroll, ska genom avsändarens ansvar ha en fraktsedel eller plocklista som klart och tydligt beskriver innehållet i godset samt avsändarens namn och telefonnummer samt vem som är ansvarig mottagare på bevakat område och dennes telefonnummer.

10.4 Bevakning

Via en kombination av tekniska hjälpmedel såsom lås, larm, kameraövervakning tillträdes- och säkerhetskontroll och personell bevakning av skyddsvakter, säkerställs att inte obehöriga obemärkt kan ta sig in på området eller att otillåtna föremål införs.

All personal är skyldig att följa anvisningar via skyltar och tillsägelser från skyddsvakter. Skyddsvakt äger rätt att utföra behörighetskontroll, avvisa, avlägsna eller tillfälligt omhänderta person samt vid behov kroppsvisitera person och kontrollera väskor etc.

10.5 Inre säkerhet

Alla som medges tillträde förutsätts medverka i säkerhetsarbetet och rapportera iakttagelser av betydelse för säkerheten till chef, tillträdesansvarig eller i akuta situationer till skyddsvakt, larmnummer 3333.

Alla skall alltid bära synligt passerkort.

Vid all fotografering och filmning på Ringhals krävs fototillstånd för inhyrd personal eller besökare.

10.6 Stöldpreventiva åtgärder

Var och en är ansvarig för sina tillhörigheter och bör tillse att de förvaras på ett betryggande sätt.

Allt gods och materiel som skall föras ut från anläggningen skall åtföljas av utförelseintyg alternativt införselförteckning styrkt av skyddsvakt. Vaktpersonal utför kontroll.

10.7 Ansvar

Den person som bryter mot gällande regler eller beter sig störande, kommer genom anmodan till vederbörande arbetsledning att avvisas från arbetsplatsen.

Det företag som ej efterlever gällande regler kan avvisas från arbetsplatsen.

11 INFORMATIONSSÄKERHET

Ringhals information delas in i fyra sekretessklasser utifrån en skadebedömning enligt följande kriterier:

▪ Öppen information

Sådan information som uppenbarligen är avsedd för extern användning eller publicering.

▪ Företagsintern information

En mindre skada för företaget, kund, samverkande företag, person eller affärsförhållanden.

▪ Hemlig information

Stor skada för företaget, kund, samverkande företag, person eller affärsförhållanden.

▪ Kvalificerat hemlig information

Synnerligen allvarliga skador på företaget, kund, samverkande företag, person eller affärsförhållanden. Kan på kort eller lång sikt äventyra företags överlevnad.

Krav ställs på att informera sig om förekommande sekretessregler i samband med uppdrag.

Företagsintern information skall inte onödigtvis spridas utanför företaget och får inte lämnas ut till obehörig.

Hemlig och kvalificerat hemlig information får endast handhas av den som är behörig ur sekretesssynpunkt och får inte lämnas ut till annan eller föras ut från arbetsplatsen utan Ringhals skriftliga medgivande. Behörig är den som, behöver uppgifterna för sitt arbete och som bedömts såväl lämplig som pålitlig ur säkerhetssynpunkt och som dessutom har behövlig kunskap om sekretessfrågor.

All personal som skall ha del av **hemlig information** skall ha kännedom om:

- 1 Lagen om skydd för företagshemligheter och säkerhetsskyddslagstiftning.
- 2 Ringhals föreskrifter inom området.
- 3 Vilken information som Ringhals önskar hålla hemlig.
- 4 Kontaktmän i olika sekretessfrågor.

Ringhals har rätt att binda leverantörens personal via en skriftlig tystnadspliktförbindelse i samband med uppdraget.

GENERELLA KRAV FÖR TILLTRÄDE TILL RINGHALS

För att få tillträde till Ringhals ställs ett antal generella krav på intyg och utbildning:

- **Föranmälan**
 - Föranmälan ska vara gjord i god tid av behörig tillträdesansvarig på Ringhals, se pkt. 10
- **Samlingsintyg om godkänd narkotikatest.** Drogtest gäller för tillträde till driftområdet (bevakat område) och för arbete mer än fem dagar på industriområdet, se pkt. 5.2
- **Säkerhetsprövning inkl. registerkontroll** för tillträde till driftområdet (bevakat område). Nedanstående blanketter skall gemensamt skickas till Tillträdesservice på Ringhals. Se pkt. 10.1
 - Information om säkerhetsprövning och samtycke till registerkontroll
 - Framställan om registerkontroll
 - Samlingsintyg om genomförd säkerhetsprövning
- **Läkarundersökning/hälsodeklaration** för arbete i radiologisk miljö, se pkt 9.14
- **Dosrapport** (Dosdeklaration) krävs för utländsk personal samt för svenska medborgare vars doser inte är deklarerade i Centrala dosregistret. Detta kan vara fallet vid arbete utomlands, se pkt. 9.15
- **Skydds- och säkerhetsutbildning**, se pkt. 2
- **Praktisk strålskyddsutbildning** för tillträde till kontrollerat område, se pkt. 2.1
- **Utbildning Rent system**, se pkt. 5.16
- Alla som önskar tillträde skall kunna **styrka sin identitet** med SIS godkänd ID-handling som körkort eller pass.

För utländska medborgare krävs giltigt pass eller i hemlandet godkänd ID-handling med text på engelska. Information som skall finnas på handlingen är: för- och efternamn, födelsedata, foto, tom datum, namnteckning och kortnummer.